ISSN 0709-3500

# Correspondence Education 1983-84

Ontario
Ministry of Education
Hon. Bette Stephenson, M.D., Minister
Harry K. Fisher, Deputy Minister

Digitized by the Internet Archive
in 2025 with funding from
University of Toronto

https://archive.org/details/correspondenceed00onta

# Contents


**2 Correspondence Education Services**

**4 Secondary Correspondence Education**
Admission Requirements and Procedures
Information for Students
Certificates and Diplomas
Method of Course Selection

**12 Elementary Correspondence Education**
Children
Adults

**16 Course Descriptions**

**50 Index of Secondary Courses**



Correspondence Education
909 Yonge Street
Toronto, Ontario M4W 3G2
(416) 965-2657

# Correspondence Education Services

During 1981-82 more than 80 000 Ontario residents availed themselves of the free elementary and secondary correspondence courses offered by the Ministry of Education. More than eighty-five per cent of those enrolled were adults who chose to pursue their studies through the independent learning method.

Typical among the residents who participated were:

- those wishing to obtain secondary school diplomas;
- those preparing for admission to a university, college, or training course;
- those wanting to qualify for job promotion or entry to a new occupational field;
- those studying for self-development or skill development;
- day-school students needing courses in which they were unable to register at school;
- students maintaining continuity in their education during a temporary absence from Ontario;
- students unable to attend school because of medical reasons or distance from school.

Correspondence Education services are free and fall into three main categories.

1. *Lessons* and other learning materials are provided for students who enrol in either elementary or secondary correspondence courses.

2. *Evaluation* of completed lessons, tutorial assistance, and encouragement are provided for students by qualified teachers assigned by Correspondence Education.

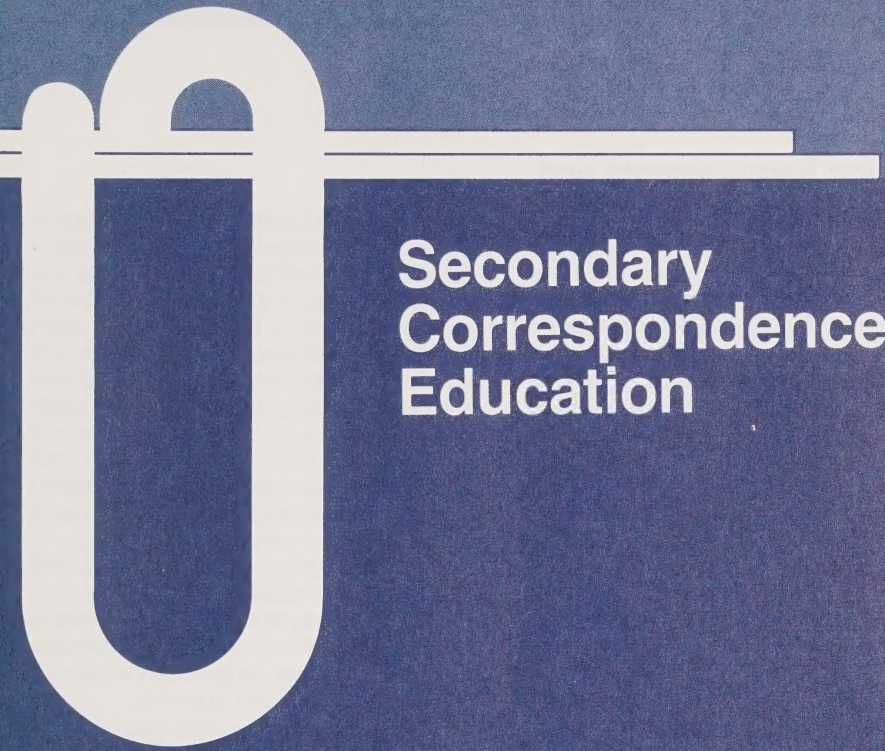
3. *Advice* for applicants and enrolled students concerning such matters as course selection, diploma requirements, career planning, and post-secondary educational opportunities is provided by counsellors.

Counselling can be obtained by contacting Correspondence Education, 909 Yonge Street, Toronto, Ontario M4W 3G2. The telephone numbers in Toronto are as follows:

- secondary program – **965-2657**
- elementary program – **965-7326**

Ontario residents will find the toll-free number in the Ontario Government section of their telephone directory, listed under Correspondence Courses. For most areas the number is **1-800-268-7065**.

Applicants are advised that yearly enrolment quotas have been placed on all correspondence courses. As a result, applicants may have to postpone enrolment in certain courses.



# Secondary Correspondence Education

# Secondary Correspondence Education

## Admission Requirements and Procedures

**Adults**
Correspondence courses are available to Ontario residents who are past the compulsory school age and are not enrolled in day-school classes. The courses may be started at any time of the year. Applicants must be Canadian citizens or landed immigrants.

Each applicant will be enrolled in one course at the time of initial registration. Once a minimum of five lessons has been graded in one course, the student may request enrolment in an additional course.

A person who wishes to enrol should study the material in this calendar, complete Application Form C, and submit it to the Correspondence Education office, together with official educational records. A student applying within three months of leaving school must obtain and submit a recommendation for enrolment from the principal of the school last attended.

**Students under sixteen**
Correspondence courses may be available to Ontario residents of compulsory school age who are not in attendance at school because of extended illness or distance from school. The parent or legal guardian of such a student should obtain a letter recommending enrolment in correspondence courses from the local or regional supervisory officer. This letter, which must include the reason for the child's non-attendance at school, should be sent with Application Form C and a transcript of the student's educational record to Correspondence Education. While the child is of compulsory school age, a new letter is required for each school year.

An Early School-Leaving Committee may contract the services of Correspondence Education on behalf of students legally exempted from school. A committee requesting this service must appoint a co-ordinator who will ensure that students are carefully screened, that pacing contracts are established, and that progress is monitored regularly.

All enrolment requests must be submitted on Application Form I, using one address designated by the co-ordinator. This address should be recorded on the application under "present address" and the residential address of the student should be given under "home address". The co-ordinator and parent or guardian must sign the form to indicate approval.

While under the supervision of the Early School-Leaving Committee, the student should use the address supplied by the co-ordinator for all communication with Correspondence Education and for the return of lesson assignments.

A student may enrol in only one course at any one time. A request for enrolment in an additional course will be considered upon completion of the first course and upon submission of another authorized Application Form I.

Elementary courses are not available to early school leavers.

**Ontario residents temporarily absent from the province**
Children of school age who normally reside in Ontario may be enrolled in secondary school correspondence courses while temporarily absent from Canada, with the written recommendation of their local or regional supervisory officer. An adult who

normally resides in Ontario and is temporarily living outside the province is also eligible for enrolment. The duration of absence for such individuals must be a minimum of three months and a maximum of three years. An applicant who will be leaving Canada must provide the name and address of an Ontario resident who will assume responsibility for forwarding books, lessons, and marked assignments. The duties of this liaison person are outlined at the time of the student's enrolment.

Before leaving Canada, the applicant should study this calendar, complete Application Form F, and submit it to the Correspondence Education office, together with a complete secondary school record.

**Ontario day-school students**
A day-school principal may contract the services of Correspondence Education for students attending day-school classes. A principal requesting this service must appoint a Day-School Program Co-ordinator who will ensure that students are carefully screened, that pacing contracts are established, and that progress is monitored regularly. The provision of this service is reviewed annually with the principal.

A student from a participating day school may request enrolment in a correspondence course upon completion of a minimum of fourteen credits prior to the date of application. Enrolment is restricted to courses in which the student is unable to register at school. Applicants must be Canadian citizens or landed immigrants.

Application Form D should be obtained from the Day-School Program Co-ordinator in the school attended by the student.

The completed form, together with the student's complete secondary school record, a list of the courses in the student's current program at school, and a written recommendation from the Day-School Program Co-ordinator must be submitted to the Superintendent of Correspondence Education for approval.

The student will be enrolled in only one course at any one time. A request for an additional course will be considered after all of the lesson assignments in the first course have been completed and evaluated. The completed Form D and the Day-School Program Co-ordinator's written recommendation for enrolment will again be required.

## Information for Students

**Learning materials and supplies**
Once an application has been approved, the student is enrolled and provided with an initial set of materials. Further lessons and learning materials are supplied automatically as the student progresses through the course.

On completion or termination of a course, the student must return to the Correspondence Education office any texts, kits, and recordings that have been provided on loan.

In some practical courses students are required to obtain their own materials. Furthermore, students taking Grade 13 courses must purchase the necessary textbooks.

**Submission and evaluation of assignments**
A student's success in studies undertaken by correspondence depends on the careful study of lesson materials, the regular completion and submission of assignments, and the constructive use of the associate teacher's comments and suggestions that are made on the assignments returned to the student.

Associate teachers are qualified and experienced school teachers located across the province. The associate teacher who will evaluate a student's work in a course is identified for the student at the time of enrolment. As soon as the student has completed all assignments for a lesson, the assignments are mailed to the teacher for evaluation, and the student proceeds with the next lesson. Evaluated lessons are returned by the teacher directly to the student, unless they are lessons from a student living outside Canada, in which case they are returned to the student's Ontario liaison. The associate teachers report to the Correspondence Education office on all work done by students, and the office maintains records of each student's progress.

**Requirements for course completion**
A student earns credit for a Grade 9 or 10 course by successfully completing the lesson assignments. The student's final mark is based on the assignments. There are no tests for these courses.

A student earns credit for a Grade 11, 12, or 13 course by successfully completing the lesson assignments and writing a final supervised test. The supervised test mark and the average of the lesson-assignment marks have equal weight when the final mark is determined. Students who are fifty years of age or over are exempted from final tests.

**Test arrangements for Grade 11, 12, and 13 courses**
Test-writing procedures are the same for all correspondence education students.

A student living in Ontario may choose to write the final test in one of two ways:

1. in the student's home locality under the supervision of a Correspondence Education teacher living in the area. Unless directed otherwise, the Correspondence Education office will automatically arrange for the test. The student will be asked to contact the designated supervisor to arrange a convenient time and place for the test.

2. at the Correspondence Education testing centre, 909 Yonge Street, Toronto. The student must make application to write at the centre.

Since the emphasis in the final test is placed on the material covered in the last half of the course, the student may not write it until all lessons have been completed.

Students living outside Ontario are asked to submit the name of a professional person for consideration as a supervisor.

**Course completion time**
Courses may be completed and certificates obtained at any time of the year. The length of time it takes to complete a course is directly related to two factors:

1. the length of time a student needs to complete the required lesson assign-

ments. Each full credit course is designed to entail at least 120 hours (6 hours per lesson).

2. the efficiency of the mail. The student forwards his/her completed lessons to the teacher and the teacher returns them by post to the student after having marked them.

Students completing Grade 11, 12, or 13 courses, each of which has a final examination, should allow for additional time in which to complete the final test cycle.

Progress through a course is easier and faster for the student who submits assignments regularly. Course material is better remembered and lesson assignments and tests are more readily completed if no interruption in studies occurs. If an interruption does occur, the student can usually resume a course at the point reached before the interruption. However, since the correspondence courses are being continually revised, a student's access to a particular course cannot be guaranteed for a period longer than two years after enrolment in the course.

**Post-secondary objectives**
A student whose objective is to gain admission to an institution of post-secondary education should consult officials of that institution to find out what standing, diploma, or particular subjects are required. Mature students should inquire also about any special provisions for their admission. Students attending school should consult school guidance counsellors.

*Horizons,* a guide to educational opportunities in Ontario beyond secondary school, is available from the Ministry of Education, Communication Services Branch, 14th Floor, Mowat Block, Queen's Park, Toronto, Ontario M7A 1L2. The branch's telephone number in Toronto is 965-6407; the long-distance toll-free number (usable in many Ontario localities) is 1-800-268-7501.

## Certificates and Diplomas

**Certification**
Certificates are issued to students who complete correspondence courses successfully. These certificates are equal in value to those issued by Ontario secondary schools.

A certificate for completion of a course states the credit value of the course towards the Secondary School Graduation Diploma or Secondary School Honour Graduation Diploma. When the student has earned, through correspondence courses, the last credit needed to meet the requirements for either of these diplomas, the diploma is issued.

The Correspondence Education office reports to the Ministry of Colleges and Universities the awarding of diplomas and Grade 13 credits to correspondence students.

The awarding of certificates earned through correspondence study by day-school students is reported to their day-school program co-ordinators.

**Secondary School Graduation Diploma**
A student can fulfil the requirements for the Ontario Secondary School Graduation Diploma by accumulating the necessary credits through Ministry of Education correspondence courses, at Ontario public secondary schools (in day or evening programs), at inspected Ontario private schools, or through a combination of these programs.

A student who is at least eighteen years of age and who has withdrawn from school for a period of at least one year may be granted equivalent credits for the following: maturity and length of time out of school, successful completion of courses that are not normally identified as secondary school courses, and successful completion of each period of an apprenticeship training program. However, no mature student who is granted equivalent credits can qualify for the diploma without further study.

A correspondence education student can obtain information about necessary credits towards the Secondary School Graduation Diploma by writing to the Registrar of Correspondence Education and submitting school records and other relevant information. An assessment of the student's standing may be delayed until the student has made progress in correspondence course study.

**Secondary School Honour Graduation Diploma**
The requirements for the Secondary School Honour Graduation Diploma are met through the accumulation of six Ontario Grade 13 credits. These credits may be obtained through Ministry of Education correspondence courses, at Ontario public secondary schools (in day or evening programs), at inspected Ontario private schools, or through a combination of these programs. No equivalent credits are granted for this diploma.

The Secondary School Graduation Diploma is not a requirement for the Secondary School Honour Graduation Diploma or for enrolment in Grade 13 courses. The recommended background for each Grade 13 course appears in the course description.

**Statement of achievement**
At the request of a correspondence education student who is not attending day school, the Registrar of Correspondence Education will issue a statement of achievement indicating the courses completed, the final marks obtained, and the credit value of the courses. The student may request a progress report for a course in which a significant part of the required work has been completed and evaluated (at least ten lessons in a twenty-lesson course and at least five lessons in a ten-lesson course). Correspondence students attending day school should obtain statements of achievement from the schools they are attending.

## Method of Course Selection

These directions are for correspondence students who are not attending day school. Individual course descriptions are given on pages 16-49. An index of 1983-84 courses is given on pages 50-52.

An understanding of certain terms will help the student in using the descriptions.

**Grade.** The five years of secondary school in Ontario are known as Grades 9, 10, 11, 12, and 13. There is a progression of difficulty in succeeding grades.

**Levels of difficulty.** Each course belongs to one of three levels of difficulty:

- *Basic* – Courses at this level provide basic knowledge and skills in subjects such as English and mathematics.
- *General* – This level, which is between the basic and advanced levels of difficulty, is appropriate for preparation for employment or further education in colleges or other non-university educational institutions.
- *Advanced* – This level is appropriate as preparation for Grade 13 studies in the subject and for university or college studies after Grade 13.

The level of difficulty to which a course belongs is stated at the beginning of the course description. There may be several courses at different levels in a single subject in a single grade. The level of difficulty of a course has no bearing on its credit value.

**Credit.** The value a course has towards the Secondary School Graduation Diploma or Secondary School Honour Graduation Diploma is expressed in terms of credits. A credit is awarded to a student for the successful completion of a course. No credit is awarded for the completion of a course that has the same content as one the student completed previously.

Each course description states the credit value of the course. (Most courses have a value of one credit; a few have a value of one-half credit.) Only Grade 13 courses give credit towards the Secondary School Honour Graduation Diploma.

**Areas of study.** The Ministry of Education requires that secondary school courses be grouped under four areas of study:

- *Communications* COM
- *Social and Environmental Studies* SES
- *Pure and Applied Sciences* PAS
- *Arts* ART

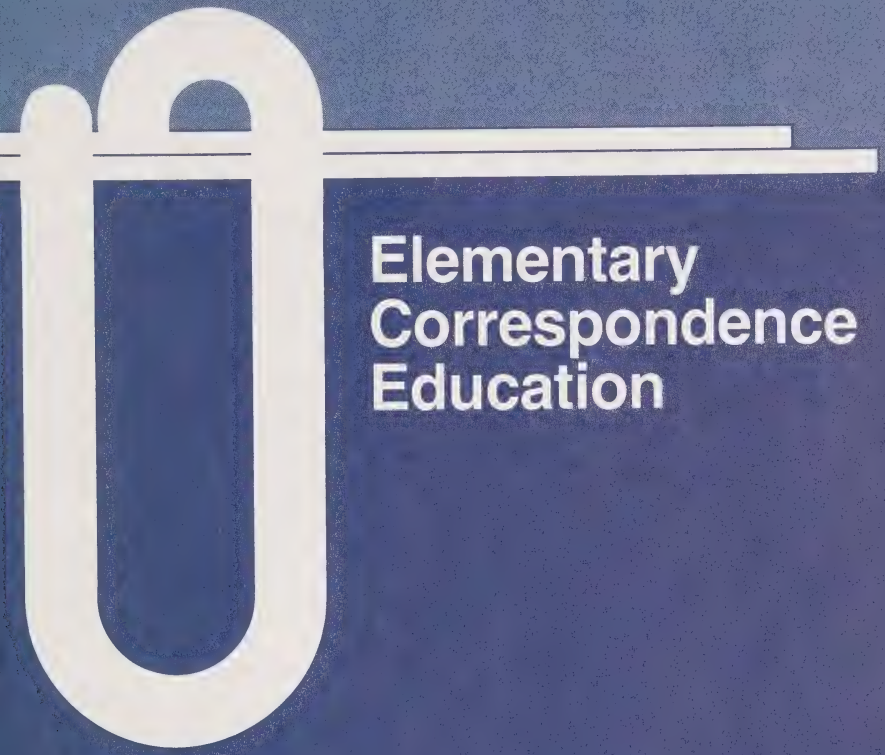
The area of study to which each secondary correspondence course belongs is indicated at the beginning of the course description. A few courses belong to more than one area of study.

**Code.** Each course is given a code (one or two letters representing the subject name, followed by two or three numerals). The code provides a brief identification of the course. A course code ending in "x" indicates that the course has a value of one-half credit.

From the wide range of subjects available, the student should first select the subject that he or she wishes to study. (The index on pages 50-52 will be helpful.) If there are a number of courses offered in the subject selected, the student should choose a particular course by comparing the course descriptions, giving special attention to grade, level of difficulty, and recommended background. The selection

of subject and particular course in the subject should be based on the student's interests, objectives, and previous educational experience. A student with little or no previous secondary education should begin with some Grade 9 or Grade 10 work. After completing some courses in these grades, he/she can move on with confidence to the more demanding work in higher grades.

A student will be enrolled in only one course at the time of initial registration, but he/she should include one alternate course on the application form. If the first choice is not available or is not appropriate for the student's objective or background, the alternate course may be substituted. A student who will be living outside Canada may request enrolment in more than one course at one time.



# Elementary Correspondence Education

# Elementary Correspondence Education

## Children

Elementary school correspondence courses from Grades 1 to 8 are available to Ontario children of compulsory school age who are unable to attend school because of extended illness, distance from school, or lack of transportation facilities.

A child living in Ontario who is between six and sixteen years of age and who is unable to attend school for a period of three months or more may be eligible for enrolment. A child who normally resides in Ontario but is temporarily living outside Canada for a minimum of three months is also eligible for enrolment. Enrolment for those living outside Canada may be continued for a maximum of three years. Eligibility will be reconsidered when parents request that a child's enrolment be continued into another grade.

Parents wishing to apply for elementary courses for a child should complete Application Form A and return it to the Correspondence Education office, together with the child's last school report and a letter recommending enrolment in correspondence courses from the local or regional supervisory officer. The letter must state the reason for non-attendance and the length of time the child will be absent from school.

Upon receipt and acceptance of the completed application form and the required documents at the Correspondence Education office, lessons, materials, and other supplies will be provided. Parents may arrange to pick up these materials at this office or request that they be forwarded to their home address or that of a liaison person residing in Ontario.

A parent applying for the enrolment of a child temporarily residing outside Canada must supply the name and address of a person in Ontario who will assume responsibility for forwarding books and lessons.

All material from the Correspondence Education office will be addressed to this liaison person, who should be instructed to rewrap the material, print the pupil's foreign address and the return address on the parcel, prepare a customs declaration form, and pay sufficient postage to carry the material to its foreign destination. All textbooks are provided on loan and must be returned upon completion or discontinuance of the course.

Children in good health should spend sufficient time on their studies each day to complete the work of an entire grade in a year. If enrolment is to be continued into the next grade, parents may request lessons and supplies in advance to ensure that they will be received by the time they are needed.

Pupils residing in Ontario must submit lesson assignments to the Correspondence Education office for appraisal and comment by associate teachers. Pupils living outside Canada are advised to do the same, since children gain satisfaction and encouragement from contact with a teacher and from receiving recognition for their work. If all lessons in a grade are submitted and satisfactory results obtained, a certificate of promotion will be issued.

**Elementary course design**
Elementary school courses are composite in their design. Each lesson includes the following subjects:

| | |
|---|---|
| Grade 1 | Language Arts<br>Mathematics |
| Grade 2 | Speech<br>Reading<br>Printing<br>Spelling<br>Mathematics |
| Grades 3-6 | Reading<br>Writing<br>Spelling<br>Language<br>Mathematics<br>Social Studies |
| Grades 7-8 | Literature<br>Writing<br>Spelling<br>Communications<br>Mathematics<br>History<br>Geography<br>Science |

## Adults

Elementary courses are not suitable for adults. Applicants who have not completed elementary school should begin their studies with basic courses such as English E130 (described on page 21), English E132 (described on page 21), and Mathematics M160 (described on page 35). A person wishing to enrol in any of these courses should complete Application Form C and submit it to the Correspondence Education office.

# Course Descriptions

A course index is given on pages 50-52.

# Business Education

## *General Business*

### Consumer Studies CS200

Grade 10 — SES

General level — One credit

This course is a good choice for beginners in business education. It is written from the consumer's point of view. The course will help students to understand how the modern market place operates, to become wiser consumers, and to prepare themselves for more advanced business courses. The language and the exercises are simple and straightforward.

**Topics include:** money; budgeting; credit; basic buying principles; real estate; and transportation.

**Recommended background:** none

**Text:** none

### Computer Awareness CA250

Grade 10 — COM, SES

Advanced level — One credit

This course provides a general introduction to the use of computers in our society. Students will learn about computer systems and components and how to instruct the computer to perform simple tasks. They will also become aware of the impact of computer technology on society. One-third of the course involves the use of a computer.

**Topics include:** computer system components; the computer in action; programming; computer applications; and the social impact of the new technology.

**Recommended background:** none

**Text:** none

**Equipment:** Students must have access to a microcomputer such as a Commodore PET, Apple, or TRS 80.

### Computer Fundamentals CF340

Grade 11 — COM, PAS

General level — One credit

This introductory course on computers requires no previous knowledge of the subject. It aims to give students a basic understanding of how a computer works and the way it is programmed. The course concentrates on theory, and there are no opportunities to test programs in practice.

**Topics include:** elementary information about punched cards; computer storage; flow-charting; machine language; data-recording media; computer concepts; and an introduction to logic.

**Recommended background:** Grade 10 mathematics

**Text:** Squire, Enid. *The Computer*. 2nd ed.

### Marketing MK440

Grade 12 — SES, ART

General level — One credit

This course acquaints students with the basics of marketing, sales promotion, and advertising, and with the effects of marketing on the total economy.

**Topics include:** communications; advertising; selling; packaging and labelling; market research; and the law and marketing.

**Recommended background:** Grade 10 English reading and writing skills

**Text:** Taller, Terry. *Marketing: A Canadian Perspective*.

## Investment Computations IC440
(available September 1, 1983)

Grade 12 — COM, PAS

General level — One credit

This course examines all forms of investment, both short-term and long-term. The student will be required to own a simple calculator, as the course is designed to make use of this useful mathematical tool.

**Topics include:** simple and compound interest; annuities; pension plans; life insurance; stocks and bonds; and real estate.

**Recommended background:** one mathematics course beyond elementary school. Students enrolled in IC440 are ineligible to take M320x and M420x.

**Text:** none

**Equipment:** Students must have access to a calculator.

## Law

The law program is made up of a number of ten-lesson, one-half credit courses. The initial course is an introduction to law, with additional courses offering opportunities to study specific areas of the law in greater depth. Additional one-half credit courses in law will be made available as they are completed. These will include courses in contracts and consumer law, and family law.

Although not essential, it is recommended that the introductory course L440x be taken before further study in law.

## Law L440x

Grade 12 — SES

General level — One-half credit

This is an introductory course that provides an overview of the various areas or subjects which make up the law.

**Topics include:** criminal law; tort law; contracts and consumer law; and family law.

**Recommended background:** Grade 10 English

**Text:** none

## Law L441x

Grade 12 — SES

General level — One-half credit

This course offers an in-depth study of criminal law and law enforcement in Canada.

**Topics include:** the criminal code; criminal court structure; arrest; trial procedures; and sentencing of people convicted of crimes.

**Recommended background:** Law L440x

**Text:** none

## *Secretarial*

*TY140, TY240, CB300, and CB400 are normally taken in sequence, because typing skills and applications are developed progressively through the series.*

### Typewriting TY140

| Grade 9 | COM, ART |
|---|---|
| General level | One credit |

In this introductory course students will learn to type by the touch system, which will enable them to accomplish tasks in less time, with less energy, and with greater accuracy than those who have yet to develop this skill or who type by the hunt and peck method. Students will learn the keyboard and develop a sufficient skill in typing for personal use, building a foundation for further development of the skill.

**Topics include:** keyboarding; set-up and placement of material; composing at the typewriter; simple column typing; and personal and business letters.

**Recommended background:** none

**Text:** none

**Equipment:** Students must have access to a typewriter.

### Typewriting TY240

| Grade 10 | COM |
|---|---|
| General level | One credit |

This course will be useful for students who wish to expand typing and communication skills acquired in an introductory typing course. They will be given considerable practice typing in modern business situations. Timed writings will be assigned to help build typing efficiency.

**Topics include:** centring; tabulating; duplicating; correspondence; manuscripts; forms typing; and timed writings.

**Recommended background:** Typewriting TY140 or an equivalent introductory typing course

**Text:** Attridge, Catherine M. *Applying Typing Skills*.

**Equipment:** Students must have access to a typewriter.

### Communications and Business Procedures CB300

| Grade 11 | COM, PAS |
|---|---|
| General level | One credit |

Students who enrol in this course will develop a high degree of skill in the use of the typewriter and will study the characteristics of a modern office.

**Topics include:** office mail operations; telephone services; filing procedures; business letters and reports; dictation; transcription; and duplication.

**Recommended background:** Typewriting TY240 or the equivalent

**Texts:** Attridge, Catherine M. *Office Procedures in Action*.
Sparling, Allen E., and Attridge, Catherine M. *Business Forms and Working Papers for Complete Course in Office Procedures*.
_____ . *Complete Course in Office Procedures*.

**Equipment:** Students must have access to a typewriter.

## Communications and Business Procedures CB400

| Grade 12 | COM, PAS |
|---|---|
| General level | One credit |

Students who enrol in this course will learn to apply typing and procedural skills to a variety of typing situations.

**Topics include:** the personal characteristics required for a successful business career; filing procedures and systems; letters with special features and inter-office memoranda; banking services; accounting forms; purchasing and sales order routines; making travel arrangements; applying for a position; and typing techniques for centring and display and for business reports, minutes, and manuscripts.

**Recommended background:** Communications and Business Procedures CB300 or the equivalent

**Texts:** Attridge, Catherine M. *Office Procedures in Action*.
Sparling, Allen E., and Attridge, Catherine M. *Business Forms and Working Papers for Complete Course in Office Procedures*.
_____ . *Complete Course in Office Procedures*.

**Equipment:** Students must have access to a typewriter.

## Pitman Shorterhand SH350

| Grade 11 | COM |
|---|---|
| Advanced level | One credit |

This introductory course provides students with the basic theory and principles of the Pitman shorterhand system, which is a modified and simplified version of the classic Pitman shorthand system. Students will be expected to transcribe practised material at no less than sixty words per minute by the end of the twenty lessons.

The theory of the system is presented in the course, along with a good deal of practical application involving reading, writing, and controlled dictation by means of cassette tapes.

**Recommended background:** Applicants for this course should have at least Grade 10 standing in English, since accurate transcription (interpretation of shorterhand outlines) requires a good background in English. Although helpful, a knowledge of typing is not essential because the main aim of this course is to teach the basic theory and principles of Pitman shorterhand.

**Text:** Reid, George A., and Thompson, Evelina J. *Pitman Shorterhand*.

**Equipment:** Students must have access to a cassette player.

## Pitman Shorterhand SH450

| Grade 12 | COM |
|---|---|
| Advanced level | One credit |

This course is a continuation of the introductory Shorterhand SH350 course or its equivalent. It stresses the practical application of the theory learned in Shorterhand SH350. Students will be expected to transcribe practised material at about eighty words per minute by the end of the twenty lessons.

The major emphasis of the course is on controlled dictation practice done by means of phonograph records.

**Recommended background:** Pitman Shorterhand SH350 or the equivalent, and a good background in typing

**Texts:** Reid, George A., and Thompson, Evelina J. *Shorterhand Dictionary of Common Words*.

Reid, George A.; Thompson, Evelina J.; and Scott, Esther M. *Writing and Transcription Skill Development*.
Sabin, William A. *Reference Manual for Secretaries and Typists, SI Metric*.

**Equipment:** Students must have access to a typewriter and a record player capable of playing $33^{1}/_{3}$ rpm records.

## *Accounting*

### Accounting AC340

Grade 11 PAS

General level One credit

This introductory course will give students a basic understanding of accounting principles and concepts related to both business and personal use.

**Topics include:** the accounting cycle for a service business; control procedures in a business; and accounting principles.

**Recommended background:** Grade 10 basic mathematics

**Text:** none

### Accounting AC405

Grade 12 PAS

General level One credit

This course builds on the accounting principles and concepts taught in most introductory accounting courses. It promises an excellent foundation for further study in accounting.

**Topics include:** journals; adjustments; financial statements and their analysis; voucher systems; partnerships; and corporations.

**Recommended background:** an introductory accounting course

**Text:** Syme, G.E. *Accounting 1. 2nd ed.*

### Accounting AC550

Grade 13 PAS

One credit

Students who enrol in this course will be expected to analyse data, to solve problems, to make decisions, to read and understand professional and financial publications, and to prepare written reports. Some practical accounting exercises are included in this theoretical course.

The introductory lessons cover basic accounting principles, concepts, and theory. The following advanced topics are included: methods of processing accounting data, the voucher system, inventory systems, and an introductory treatment of current-value and inflation accounting.

**Recommended background:** Students who select this course without any background in accounting should be able to provide proof of their ability to successfully complete other Grade 13 courses.

**Texts:** Kaluza, H.J. *Working Papers 1 for Elements of Accounting: A Senior Course* (Chapters 1-4). 2nd ed. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1979.
_____ . *Working Papers 2 for Elements of Accounting: A Senior Course* (Chapters 5-14). 2nd ed. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1979.
Kaluza, H.J., and Leonard, W.G. *Elements of Accounting: A Senior Course*. 2nd ed. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1979.

# English

*The English courses are divided into three categories:*

- *Series A* — Basic level *for adults who have not completed elementary school and who wish to begin secondary school studies*
- *Series B* — General level *for students preparing for employment or further education in non-university educational institutions*
- *Series C* — Advanced level *for students preparing for university studies after Grade 13*

## *Series A*

### English E130

Grade 9 — COM

Basic level — One credit

This course has a practical purpose: to develop the student's ability to use and understand English in everyday situations where a basic knowledge of English is necessary. It is designed for students who have only a little English or who did not complete elementary school English. A dictionary and other reading materials are provided.

Short practical tasks related to the daily lives of most Canadians are used to develop skills in reading and writing. Spelling, grammar, punctuation, and vocabulary-building are emphasized. Selected short stories encourage understanding and enjoyment in reading.

**Recommended background:** none

**Text:** *The Winston Canadian Dictionary for Schools.*

### English E132

Grade 9 — COM

Basic level — One credit

This is a traditional, basic course intended for students who would like remedial work in the use of language before continuing the study of English in higher grades. The program offers a review of grammar and practice in spelling, vocabulary-building, reading comprehension, and writing. It is both a preparatory course and a remedial course.

**Recommended background:** none

**Texts:** Allison, Gordon H. *Exercises in the Structure of English, Book 1.*
Hardwick, H.C. *Words Are Important.*
Kuska, Alexander, et al. *Spelling in Language Arts 8.*
London, Jack. *The Call of the Wild.*
Richards, Haydn. *Read, Think and Write.*
*The Winston Canadian Dictionary for Schools.*

## *Series B*

### English E240

Grade 10 — COM

General level — One credit

Students who wish to improve their command of practical, day-to-day English will find this course designed to meet their needs. It stresses the fact that language is a social tool.

Experience in the practical use of English for different social occasions is provided through the study of a wide range of writing styles, including social announcements, personal and business correspondence, applications, and diaries. Woven into the course is a review of basic English grammar. Valuable help in the enjoyment of

the language is supplied through various Canadian literary works, including poetry, drama, and short stories.

**Recommended background:** Grade 9 English

**Texts:** Carr, Emily. *Klee Wyck.*
Mitchell, W.O. *Who Has Seen the Wind.*
Stevens, John, ed. *Ten Canadian Short Plays.*
*The Winston Canadian Dictionary for Schools.*

## English E340

| Grade 11 | COM |
|---|---|
| General level | One credit |

This course provides experience in using English with ease in many social activities that require written English. It will increase the confidence of students in expressing their personal views and in responding in writing to the views of others.

The course provides the student with opportunities to practise various forms of written English: reports, summaries, reviews, letters, etc. In addition, attention is given to writing style through the processes of editing and revising. Short stories, poems, one-act plays, and a novel add interest to the course and provide topics for discussion.

**Recommended background:** Grade 10 English

**Text:** Brown, Cassie. *Death on the Ice.*
McNeil, James A. *Tigers of the Snow.*

## English E342x

| Grade 11 | COM |
|---|---|
| General level | One-half credit |

This course will be useful to students who want to develop confidence in writing acceptable English. It examines language structures and provides exercises in grammar and usage. The lessons take a close look at parts of speech, phrases and clauses, and sentence patterns.

**Recommended background:** Grade 10 English

**Text:** none

## English E344x

| Grade 11 | COM |
|---|---|
| General level | One-half credit |

Science fiction can provide thrilling entertainment and at the same time explore present-day social concerns and attitudes. This course, mostly through short stories, examines many perspectives and themes of science fiction. At the same time, it takes a critical look at the art of the short story writer and his/her use of language. Each lesson offers students an opportunity to improve their ability to think and write critically and creatively.

**Recommended background:** Grade 10 English

**Text:** none

## English E346x

| Grade 11 | COM |
|---|---|
| General level | One-half credit |

The focus of this course is *writing for the print media*. By examining reporting techniques, and applying them in exercises, students of the course will learn to write with greater clarity, accuracy, simplicity, and directness.

The course should be particularly attractive to students who want to write for local

publications or who plan to take up post-secondary studies in journalism.

**Recommended background:** Grade 10 English

**Text:** none

## English E422

| Grade 12 | COM |
|---|---|
| General level | One credit |

This general course is designed to help students to learn more about themselves, to bring their reading and writing skills to a level acceptable to the business world, and to promote their appreciation of literature and language.

The study of short stories, poems, plays, novels, and essays encourages students to explore contemporary issues and respond to them. Emphasis is given to Canadian writing, the mass media, and forms of business correspondence. A long-playing record is part of a lesson intended to help students improve their ability to listen and to speak. The language studies are related to the everyday language encounters of students.

**Recommended background:** English E340 or E311 or the equivalent

**Texts:** Callaghan, Morley. *More Joy in Heaven*.
Hemingway, Ernest. *The Old Man and the Sea*.
Laurence, Margaret. *A Jest of God*.
Stevens, John, ed. *Ten Canadian Short Plays*.

# *Series C*

## English E150

(available April 1, 1983)

| Grade 9 | COM |
|---|---|
| Advanced level | One credit |

This is a foundation course in the advanced level courses in the English program.

The writing program moves from personal, experience-based writing to objective critical writing based on readings in literature. The skills required for preparing answers in literature are developed through exercises in analysis and appreciation. Language study focuses on important points of grammar and usage.

The prose selections include essays, short stories, myths, and a novel. Also part of the literature studies are a play and selected poems.

**Recommended background:** successful completion of elementary school English or the equivalent

**Text:** Doyle, Conan. *The Hound of the Baskervilles*.

**Note:** An alternative Grade 9 advanced level English course, E111, is available for students who are unable to wait until April 1 for E150. For information, please write to or telephone Student Services.

## English E250

| Grade 10 | COM |
|---|---|
| Advanced level | One credit |

Like the other advanced level courses in the English program, this course is designed for students who, through the study of literature and analysis of their own writing, as well as the study of language, seek to develop skills in literary appreciation and self-expression. It is suitable

preparation for studies in academic senior secondary school English.

The reading in the course includes short stories, essays, myths, poems, a play, and two novels.

**Recommended background:** English E150 or the equivalent

**Texts:** Roy, Gabrielle. *Windflower.*
Wyndham, John. *The Chrysalids.*

## English E311

Grade 11 — COM

Advanced level — One credit

This course prepares students for secondary school English in higher grades or for the business world. Good reading and writing skills are developed in a varied and balanced program, which includes a study of the mass media, business correspondence, short stories, poems, plays, and a novel. Students may choose either a group of short contemporary plays or a Shakespearean play.

**Recommended background:** Grade 10 English

**Texts:** Allison, Gordon H. *Exercises in the Structure of English, Book 2.*
DeBruyn, Jan. *Prose Readings.*
Lee, Harper. *To Kill a Mockingbird.*
Lunn, Richard. *Short Story 17.*
McMaster, R.J., ed. *Black, Bright and Grey.*
Payne, Lucille Vaughan. *The Lively Art of Writing.*
Repath, Austin. *Mass Media and You.*
Shakespeare, William. *Romeo and Juliet.*

## English E421

Grade 12 — COM

Advanced level — One credit

This course encourages students to think critically about form and content in literature. It is designed for students who wish to make an academic study of English at an advanced secondary school level.

Important major works of such well-known authors as John Steinbeck, August Strindberg, D.H. Lawrence, and Arthur Miller are included. Some Canadian poets are represented. Exercises in the use of language develop analytic and expressive skills.

**Recommended background:** English E311 or the equivalent

**Texts**: Lawrence, D.H. *Sons and Lovers.*
McMaster, R.J. *Points of Light.*
Miller, Arthur. *Death of a Salesman.*
Shakespeare, William. *Macbeth.*
Steinbeck, John. *The Pearl.*

## English E452x

Grade 12 — COM, ART

Advanced level — One-half credit

Students who like to write or are interested in improving their writing skills will find this course helpful and fun. The ten lessons take the mystery out of creative writing by illustrating and giving practice in specific skills. The model passages and assignments provide examples of techniques used in writing narration, description, exposition, poetry, and short stories, as well as in writing for newspapers, the stage, or the camera. Each lesson also gives the student an opportunity for undirected, personal expression.

**Recommended background:** English E340 or E311 or the equivalent

**Text:** Strunk, William, and White, E.B. *Elements of Style*.

## English E521

Grade 13 COM

One credit

This updated Senior course in English is intended to develop two basic skills – appreciative reading and effective writing. It also aims to improve the student's ability to listen and to speak.

The comparative study of various literary forms (short story, essay, poetry, drama, novel) provides students with an opportunity to evaluate literature, to express their opinions, and to improve their writing skills. A section on Canadian poetry, accompanied by a recording of Canadian poets and writers, adds interest to the course. Instruction and practice in writing précis and essays prepare students for post-secondary work.

**Recommended background:** Grade 12 English

**Texts:** Ford, M. *Techniques of Good Writing*. Toronto: The Book Society of Canada, 1961.
Giraudoux, J. *The Madwoman of Chaillot*. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1969.
Hemingway, E. *A Farewell to Arms*. New York: Charles Scribner's Sons, 1967.
Shakespeare, William. *Hamlet*. Falcon edition. Toronto: Longman Canada, 1963 (issued by Academic Press).

## English E553

Grade 13 COM

One credit

What is a Canadian? How is the Canadian sense of identity reflected in the writings of our authors – those who were born here and those who, like Susannah Moodie, came as immigrants?

Margaret Laurence, Al Purdy, Robertson Davies, Gratien Gélinas, Margaret Atwood, Gabrielle Roy, and Mordecai Richler are among the well-known contemporary authors who bring wit and insight to the Canadian experience. Students will also encounter a host of other Canadian writers in this Canadian studies course designed for readers who want to learn more about this country's literary heritage. A recording of some of these poets and writers helps to enliven the course.

To improve the student's ability to write, listen, and speak effectively, a new program has been integrated into the course. A series of interesting exercises in the writing of standard sentences has also been included.

**Recommended background:** Grade 12 English

**Texts:** Davies, Robertson. *At My Heart's Core*. Toronto: Clarke, Irwin, 1966.
Gélinas, Gratien. *Yesterday the Children Were Dancing*. Toronto: Clarke, Irwin, 1967.
Laurence, Margaret. *The Stone Angel*. Toronto: McClelland and Stewart, 1968.
Mandel, Eli. *Poets of Contemporary Canada*. Toronto: McClelland and Stewart, 1972.
Mickleburgh, Brita. *Canadian Literature*. Toronto: McClelland and Stewart, 1973.

# French

*A self-corrected test requiring approximately twenty minutes to complete is available on request. It is designed to assist students to determine whether they should attempt the Grade 9 or the Grade 10 course.*

*A second test to determine whether Grade 11 or Grade 12 French courses should be selected is also available on request.*

## French F103

Grade 9 — COM

Advanced level — One credit

French F103 introduces students to contemporary spoken and written French, and prepares them for French F203.

**Topics include:** oral practice (by means of records); language analysis and writing practice; and short reading passages.

**Recommended background:** This course can be attempted by beginners or by students with some (largely informal) knowledge of French.

**Text:** Kenney, M., et al. *Passeport français, Books 1 and 2.*

**Equipment:** Students must have access to a record player.

## French F105

Grade 9 — COM

Advanced level — One credit

French F105 is identical in content to French F103, but the audio portion is presented on cassettes rather than on records. Students must have access to a cassette player.

## French F203

Grade 10 — COM

Advanced level — One credit

This course is a continuation of French F103. The emphasis is placed on oral and writing skills, with the use of records; language study, including the study of some grammar topics; and readings, including passages on cultural topics.

**Recommended background:** French F103 or the equivalent

**Text:** Kenney, M., et al. *Passport français, Books 3 and 4.*

**Equipment:** Students must have access to a record player.

## French F205

Grade 10 — COM

Advanced level — One credit

French F205 is identical to French F203, but the oral work is presented by means of cassettes rather than records. Students must have access to a cassette player.

## French F350

Grade 11 — COM

Advanced level — One credit

Students continue to develop oral, writing, and reading skill-building. There are many opportunities for writing and reading in French.

**Topics include:** oral practice through records; writing medium-length passages; reading short stories; and language study.

**Recommended background:** French F203 or the equivalent

**Texts:** Howlett, F.G., and Paton, J.A. *Point de départ*.
Kenney, M., et al. *Passeport français, Books 5 and 6*.

**Equipment:** Students must have access to a record player.

## French F450

Grade 12 COM

Advanced level One credit

French F450 continues to develop the skills taught in French F350, but at a more senior level.

**Topics include:** oral and written practice; language study; cultural topics concerning both France and Quebec; and dictation and comprehension practice tests on records.

**Recommended background:** French F350 or the equivalent

**Texts:** Euler, G.D., and Kenney, M. *Histoires de nos jours*.
_____ . *Un bel avenir*.
Howlett, F.G., and Paton, J.A. *Point de départ*.
Kenney, M., et al. *Passeport français, Books 7 and 8*.

**Equipment:** Students must have access to a record player.

## French F521

Grade 13 COM

One credit

This course combines reading (short stories and a modern play) and composition (grammar study and writing practice). On completion of the course, students should have a good working ability in all aspects of everyday French.

**Recommended background:** French F450 or the equivalent

**Texts:** Gélinas, G. *Hier les enfants dansaient*. Ottawa: Éditions Leméac, 1968.
Jeanneret, F.C.A.; Hislop, E.E.; and Lake, M.H. *Cours moyen de français, Part II*. Toronto: Clarke, Irwin, 1968.
Maupassant, Guy de. *Contes choisis de Guy de Maupassant*. Toronto: Clarke, Irwin, 1967.

## French F552

Grade 13 COM

One credit

Students with a special interest in Senior French or who intend to study French beyond the secondary school level should find this course valuable.

The course includes advanced grammar topics, an emphasis on developing writing style, and the study of two plays and a novel with a view to developing a critical appreciation of French literature.

**Recommended background:** French F450 or the equivalent. Students may take F521 and F552 concurrently.

**Texts:** Carlut, C., and Meiden, W. *French for Oral and Written Review*. Toronto: Holt, Rinehart and Winston, 1976.
Molière, J. *Le bourgeois gentilhomme*. Paris: Éditions Bordas, 1977.
Molière, J. *Tartuffe*. Paris: Éditions Bordas, 1969.
Roy, G. *Rue Deschambault*. Montréal: Éditions internationales Alain Stanké, 1980.

# Geography

## Geography G103

Grade 9 SES

Advanced level One credit

The continents of Europe and Asia – or Eurasia, as they are often called – form a gigantic land mass that is the home of three-quarters of the world's population. In this course, students examine Eurasia's diversity, unity, and world significance. The populations and topographies of certain European and Asiatic countries are examined separately. The most important nation under study, the U.S.S.R., stretches across both continents.

The course seeks to foster a sympathetic understanding of problems that may seem remote to most Canadians. The colourful maps and illustrations in the text, combined with other illustrative material in the lessons, help to make this an interesting and relevant course.

**Recommended background:** none

**Texts:** *The Canadian Oxford School Atlas*. 3rd ed.
Clee, D.A., and Hildebrand, W. *Through Europe and Asia*.

## Geography G250

Grade 10 SES

Advanced level One credit

Whether Canadians have travelled widely or have simply studied maps, photographs, and films of Canada, they are aware of the great diversity of the country's geography. This diversity and the contrast between the vast size of their country and the small, scattered pockets of population have given rise to various problems that offer unlimited topics for student investigation.

The first part of this course introduces the physical landscape of Canada and establishes in students a firm understanding of the origins and appearance of the land. With this background, the settlement and economic development of the country can be better appreciated and many current problems can be seen in a clearer perspective.

The course is particularly suited to students who have not been involved in academic studies for some time, as it enables them to utilize both the textual material and their own practical experience as resources for completing assignments. Many opportunities are provided for students to research topics of their choice and to conduct geographical investigations in their own neighbourhoods.

**Recommended background:** none

**Texts:** *The Canadian Oxford School Atlas*. 4th ed.
Tomkins, M.T., et al. *Canada: The Land and Its People*.

## Geography G303

Grade 11 SES

Advanced level One credit

People exist in both natural and engineered environments. Because both kinds of environments must function closely together, it is important to understand how each functions separately and how the interaction of the two proceeds. This course examines the interaction of land and people, how it comes about, and the effect it has on each. The emphasis is on physical geography and the development of basic skills such as using the atlas and interpreting topographic and weather maps and charts.

**Recommended background:** A Grade 9 or Grade 10 geography course is advisable, but not a prerequisite for taking this course.

**Texts:** *The Canadian Oxford School Atlas* (metric edition).
Inch, R.S., and Stone, W.G. *The Physical Environment* (metric edition).

## Geography G450

(available September 1, 1983)

Grade 12 SES

Advanced level One credit

In this course students will study selected areas in the United States, South America, Europe, and Asia, such as the Amazon Basin, Siberia, Moscow, China, Israel, the Rhine Basin, California, and Hawaii. Topics such as world population patterns, variations in agricultural production, industrialization, and urbanization are explored both separately and within the context of the selected areas.

**Recommended background:** Students taking this course require a fundamental knowledge of physical and human geography.

**Text:** none

## Urban Studies G403

Grade 12 SES

Advanced level One credit

The causes and consequences of modern Canadian urban development and the nature of cities and towns in Ontario and Canada are the themes of this course. Urbanization, urban problems in large Canadian cities, pioneer settlements, small towns in Ontario, and an in-depth study of Toronto are among the topics covered. The student is given the option of researching the Mid-Canada Development Corridor or studying the local community.

**Recommended background:** one course in secondary school geography

**Texts:** Baine, R.P., and McMurray, A.L. *Toronto: An Urban Study*.
*Canadian Oxford School Atlas*. 3rd ed.
Langman, R.C. *Patterns of Settlement in Southern Ontario*.
Wolforth, J., and Leigh, R. *Urban Prospects*.

## Geography G550

Grade 13 SES

One credit

Canada is a country of great diversity comprising many different regions, each with its own characteristics and problems. This course aims to give the student a deeper understanding of Canada, its people, urban areas, major industries, and existence as a collection of regions that together make up a highly distinctive country.

Resources for study include books of readings, a geography skills booklet, photographs, and topographic and other maps.

**Recommended background:** a good grounding in physical and human geography provided by a course such as Geography G303

**Text:** *The Canadian Oxford School Atlas*, 4th (metric) ed.

# History and Social Science

## History H103

Grade 9 SES

Advanced level One credit

People from many different regions of the world have made Canada their home. Why did they come? What contributions have they made to Canada's growth and development? What are the roots of Canada's multicultural heritage?

This course tries to answer these and other questions. It emphasizes the origins and contributions of Canada's three founding peoples – the Native people, the French, and the British – and several minority groups. Other topics include: Canada's immigration policies, past and present; biculturalism and multiculturalism; and the nature of Canada's mixed population.

**Recommended background:** none

**Text:** Sheffe, N. *Many Cultures Many Heritages*.

## History H203

Grade 10 SES

Advanced level One credit

What are some of the major contemporary Canadian issues? How and why did these issues develop? How have they affected Canada? What influence will they have on Canada's future? These are a few of the basic questions examined in this course.

The intent of the course is to give students an opportunity to learn about the rights and responsibilities of a Canadian citizen and to gain an understanding of present-day Canada and its relation to the world.

The course is organized around four topics: government and law; French-English relations; Canadian-American relations; and Canada in the world community. Ten basic skills of historical analysis are taught and practised in the first ten lessons – one per lesson – at a very simple level. In the next ten lessons, the same ten skills are repeated – one per lesson – but at a more complex level. The result is a course that combines the acquisition of knowledge about contemporary Canada and the development of basic thinking skills.

**Recommended background:** none

**Text:** Kirbyson, R.C. *In Search of Canada, Volume 2*.

## History H350

Grade 11 SES

Advanced level One credit

Modern civilization owes much to the ancient and medieval worlds. The themes covered in this course focus on the contributions of past civilizations to the Western world. The first ten lessons examine the prehistoric beginnings of society and the histories of ancient Egypt, Greece, and Rome. The next ten lessons concentrate on some of the mainstreams of medieval and early modern history. Included are topics such as feudalism, the influence of Islam and Roman Catholicism, the rise of towns and commerce, the Renaissance, the growth of Protestantism, the Counter Reformation, and the beginnings of the modern nation state.

**Recommended background:** A Grade 9 or Grade 10 history course is advisable, but not a prerequisite for the course.

**Texts:** Ricker, J., and Saywell, J. *The Emergence of Europe*.
_____ . *Renaissance and Reformation*.

## History H450

Grade 12 SES

Advanced level One credit

This survey of world history, from the seventeenth century to recent times, features a study of the causes and courses of revolutions; the emergence and development of Communism; the origins, meaning, and aftermath of war; the influence of individuals such as Napoleon, Bismarck, Hitler, and Franklin Delano Roosevelt as shapers of events; and the sources and significance of totalitarianism as a form of government. The course examines the forces at work in what has been called the "Cold War", including the part played by the United Nations as a peacekeeper. It also focuses on some of the areas of the world, such as China, the Middle East, and the Third World, that promise to command increasing attention in the decades ahead.

**Recommended background:** One course in secondary school history is advisable, but not a prerequisite for this course.

**Texts:** Trueman, J., et al. *Modern Perspectives*. Rev. ed.
Granatstein, J.L. *The Führer: Adolf Hitler, Master of Germany*.

## History H503

Grade 13 SES

One credit

How well do we know and understand the history of Canada? This course provides students with an opportunity to read about and interpret the contributions that interesting personalities have made to Canada and to examine major events that have made Canada what it is today.

The historical method is used to examine a variety of Canadian themes: Native peoples; the origin of French-Canadian nationalism; the pressures to form a confederation; the agony of conscription; life during the Depression; the development of Canadian autonomy; the need for and threat of foreign investment; and Canada's approach to and involvement in foreign affairs since 1945.

Students will have the opportunity to use the skills they develop in the course to design a self-directed research project.

**Recommended background:** one Grade 11 or 12 English or history course or the equivalent

**Text:** Herstein, H.H.; Hughes, L.J.; and Kirbyson, R.C. *Challenge and Survival*. Toronto: Prentice-Hall, 1970.

## History H551

(available September 1, 1983)

Grade 13 SES

One credit

Why should Canadians study American history? Since our neighbour, the United States, has a profound influence on all aspects of Canadian life, it is important for us to know its people so that we may better understand their motives and actions. In this course students will study the evolution of the United States from colonial times through the revolutionary and nation-building years and from the Civil War through the nineteenth and twentieth century era of industrialization to its present status as an economic giant that exerts a vital influence on world affairs.

Students will further develop their reading, writing, and research skills throughout this course, which concludes with a research and essay-writing project for which the student selects a topic of special interest from American history or the area of Canadian-American relations.

**Recommended background:** Students should have completed at least one Grade 11 or 12 English or history course, or some other course at the same level through which they will have acquired the reading and writing skills necessary for the successful completion of this course.

**Text:** McNaught, K.W.; Ricker, J.C.; and Saywell, J.T. *Manifest Destiny: A Short History of the United States*. Rev. ed. Toronto: Clarke, Irwin, 1980.

## Man in Society MS440

Grade 12 — SES

General level — One credit

The objective of this course is to lead students to an understanding of human nature, society and its institutions, and possible future prospects for both. The initial lessons examine the characteristics of humans – their aggressiveness, prejudices, cultures, roles, and "races". The remaining lessons consider the nature of society and its institutions, the forces that alienate many individuals and how they might be overcome, and, finally, possibilities for the future.

**Recommended background**: Grade 10 English or the equivalent

**Text:** Rogers, D.P., and Sheffe, N. *Dimensions of Man*.

## Economics EN402

Grade 12 — SES

General level — One credit

A basic understanding of economics is useful for everyone. In this course, students learn about the meaning, development, and importance of economics. The course is designed to help students increase their knowledge of what is happening in the Canadian economy and appreciate the interplay of economic forces throughout the world.

Various forms of economic organization – traditional, socialist, fascist, communist, and capitalist – are examined. Particular emphasis is placed on the influences on, and the operation of, Canada's economy. The economic problems of developing countries are also considered.

**Recommended background:** Grade 10 English or the equivalent

**Texts:** Macdonald, A.H. *Readings in the World of Economics*.
Trimble, W. *Understanding the Canadian Economy*. Rev. ed.

## Economics EN551

Grade 13 — SES

One credit

Economic issues are of everyday concern for politicians and business people as well as for ordinary citizens. This course offers tools and practical methods for understanding and coping with current economic questions.

Emphasis is given to problems and issues that underlie economic policy and affect economic growth, stability, and security. Pure economic theory is avoided as much as possible in order to focus on current realities – to see economics as one aspect of our present social structure, and to realize the interrelationship of economic problems, social issues, and political decisions. Students are encouraged to defend reasoned positions on controversial public policy issues.

**Recommended background:** Grade 12 economics or history or English

**Text:** Macdonald, H.H.; Silk, L.S.; and Saunders, P. *The World of Economics*. Rev. ed. Toronto: McGraw-Hill Ryerson, 1979.

## Career Development and Life Planning CD340

Grade 11 SES

General level One credit

Changes in society, in technology, in work methods, and in the kinds of employment available are prompting both young Canadians who have just entered the work force and older Canadians who have worked for many years to ask themselves these questions: "How do I fit into society?"; "How do I relate to others?"; "How can I increase my satisfaction in my work and personal life?"; "Are my skills, training, and attitudes in step with today's requirements?"; "Have I worthwhile prospects for the future?"; "Am I doing what I can do best?"; "Am I enjoying my work?"; "Where am I going?".

This course sets out to help students answer these questions, develop life skills, and gain knowledge that will help them make career decisions.

**Recommended background:** Grade 11 English reading and writing skills

**Text:** none

## Family Studies FS240

(available April 1, 1983)

Grade 10 SES

General level One credit

This course focuses on the importance of the individual and the family in today's society.

Students are encouraged to develop fundamental skills in decision-making and to examine personal attitudes through a variety of themes which include: the changing Canadian family; the family life cycle; decision-making in the area of sexual behaviour; the individual and his/her self-concept; love relationships; marriage; having children; and the future and the family.

People of all ages will find this course relevant.

**Recommended background:** none

**Text:** none

## Family Studies FS550

(available April 1, 1983)

Grade 13 SES

One credit

The North American and, more particularly, the Canadian family is the subject of study in this course. Its framework is established by examining individual needs and societal demands. This analysis is followed by an exploration of the institution of marriage – its roots, its forms, its demands, and its satisfactions. Attention is then given to raising a family, an area of study through which all stages of the life process from birth to old age are considered. In this major section of the course, emphasis is given to the human needs of each stage of life and how they can be met. Changes in the nuclear family, the impact of economics on family lifestyles, the social problems faced by many families, and the challenges of growing up in a multicultural society are considered next.

The course concludes with a study of various predictions for the family of the future.

**Recommended background:** Grade 13 reading and writing skills

**Text:** none

# Latin

## Latin L211

Grade 10 COM

Advanced level One credit

This is a first course in Latin and uses a modern approach to this traditional subject.

**Topics include:** language study (using the first nineteen chapters of the text); some English to Latin translation; Roman life and culture; and the role of Latin in English, French, and other languages. A record for a brief study of the sound of Latin is available on request.

**Recommended background:** none

**Text:** Breslove, D., et al. *Latin for Canadian Schools: A New Approach*.

## Latin L311

Grade 11 COM

Advanced level One credit

This course continues the approach of Latin L211 by covering chapters 20 to 38 of the text.

**Topics include:** reading, writing (including some English to Latin translation), and a study of Roman life. A study supplement is included with the first lessons. This is useful for students who need a general review or who have studied from courses that use a different approach, such as the Cambridge Series and *Lingua Latina*.

**Recommended background:** Latin L211 or the equivalent

**Text:** Breslove, D., et al. *Latin for Canadian Schools: A New Approach*.

## Latin L411

Grade 12 COM

Advanced level One credit

In this third course, students will cover chapters 39 to 56 of the text and will be able to study short reading selections from the works of Latin prose writers.

**Topics include:** language study, reading Latin prose, and the life and customs of the ancient Romans. A study supplement is provided for students who have not done Latin L311.

**Recommended background:** Latin L311 or the equivalent

**Text:** Breslove, D., et al. *Latin for Canadian Schools: A New Approach*.

## Latin L551

Grade 13 COM

One credit

The course is based on chapters 57 to 76 of *Latin for Canadian Schools: A New Approach*. Students will also study important works of classical Latin literature.

**Topics include:** language study, prose and poetry readings, and the Latin heritage. A study supplement is included to help those who need review or who have studied other Latin programs in the past.

**Recommended background:** Latin L411 or the equivalent

**Texts:** Breslove, D., et al. *Latin for Canadian Schools: A New Approach*. Toronto: Copp Clark, 1967.
Taylor, B.C., and Prentice, K.E. *Selected Latin Readings*. Toronto: J.M. Dent and Sons, 1960.

# Mathematics

*The mathematics courses are divided into three categories:*

- *Series A – Mathematics for Business*
- *Series B – General Mathematics*
- *Series C – Advanced Mathematics*

*A general description of the series is given at the beginning of each series. The student should select the appropriate series, then determine the most suitable course from that series by reading the course descriptions.*

## *Series A – Mathematics for Business*

*Series A is designed for students who wish one or more of the following:*

- *a better understanding of arithmetic;*
- *more skill in computations;*
- *knowledge of how mathematics is used in our daily lives, particularly in business transactions;*
- *an upgrading in commercial mathematics;*
- *standing in mathematics up to and including Grade 12, but not beyond;*
- *courses adapted to students who find mathematics difficult;*
- *courses that do not include algebra or geometry.*

**Note:** *Students wishing to prepare for post-secondary accountancy training should choose courses from Series B or Series C.*

### Mathematics M160 Arithmetic

Grade 9 — PAS

Basic level — One credit

Here is an opportunity for adult students to "go back to the beginning" in arithmetic. Careful explanations are provided, followed by numerous examples. A practice exercise is given for each topic, and full solutions are provided so that students can check their work and correct errors in thinking before beginning the actual assignment.

**Topics include:** the addition, subtraction, multiplication, and division of whole numbers, of fractions, and of decimals; the percentage form and its use.

**Recommended background:** none

**Text:** none

### Mathematics M220x Consumer Computations

Grade 10 — PAS

Basic level — One-half credit

Personal money management is a common concern. This course will assist the student to set up records and organize a budget.

**Topics include:** types of income; personal cash records; personal banking; day-to-day spending; and communications by mail, telegram, or cable.

**Recommended background:** Students should have a working knowledge of simple arithmetic. It is not necessary to complete Mathematics M160 before selecting this course.

**Text:** none

### Mathematics M222x Consumer Computations

Grade 10 — PAS

Basic level — One-half credit

This course provides the student with additional skills in personal money management.

**Topics include:** calculation and payment of service bills; borrowing money; buying on credit; and making travel arrangements.

**Recommended background:** Students should have a working knowledge of simple arithmetic. It is not necessary to complete Mathematics M220x before selecting this course.

**Text:** none

## Mathematics M320x Investment Computations

Grade 11 PAS

Basic level One-half credit

Here is an opportunity to find out how money earns money.

**Topics include:** a review of arithmetic; investments at banks and trust companies; the buying and selling of stocks and bonds; and the purchase of life insurance and pension plans.

**Recommended background:** one mathematics course beyond elementary school. Students enrolled in M320x are ineligible to take IC440.

**Text:** none

## Mathematics M322x Business Computations

Grade 11 PAS

Basic level One-half credit

Despite its name, this ten-lesson course is not intended only for people in the business world. It is also of interest and help to those trying to cope with ordinary day-to-day business transactions. It deals mainly with the trading of goods, from the wholesaler to the retailer to the consumer.

**Topics include:** mark-up; profit; trade discounts; cash discounts; and reductions in prices.

**Recommended background:** one mathematics course beyond elementary school

**Text:** none

## Mathematics M420x Investment Computations

Grade 12 PAS

Basic level One-half credit

This course focuses on long-term financial undertakings, particularly home ownership.

**Topics include:** a review of arithmetic; compound interest; annuities; mortgages; home insurance; municipal taxation; and statements of adjustment.

**Recommended background:** at least one mathematics course beyond elementary school. Students enrolled in M420x are ineligible to take IC440.

**Text:** none

## Mathematics M422x Business Computations

Grade 12 PAS

Basic level One-half credit

This ten-lesson course deals with goods from the time they are manufactured or imported into Canada until they are purchased by the consumer, with some emphasis placed on taxation by all levels of government. The course provides useful information for those employed in the business world as well as for those who have a general interest in the subject.

**Topics include:** excise tax; excise duty; sales tax; import duties; foreign exchange; and payroll calculation.

**Recommended background:** at least one mathematics course beyond elementary school

**Text:** none

## *Series B – General Mathematics*

*Series B is designed for students who wish to have one or more of the following:*

- *a mathematical background of a general nature, but not preparation for university mathematics;*
- *preparation for an apprenticeship program;*
- *knowledge of practical mathematics;*
- *preparation for post-secondary courses, admission to which does not require a background in advanced mathematics.*

### Mathematics M140

Grade 9 — PAS

General level — One credit

This course provides opportunities for students to improve their "life-coping" skills through the study of mathematics; to review basic mathematical concepts; to prepare for further mathematics courses at the general level; to gain confidence in this subject and to enjoy it.

**Topics include:** statistics; integers; polynomials; solving equations; ratio and proportion; properties of triangles; and circle applications.

**Recommended background:** none

**Text:** none

### Mathematics M240

Grade 10 — PAS

General level — One credit

The focus of this course is the practical application of mathematical concepts.

**Topics include:** techniques for representing and interpreting data; graphing and analysing linear relationships; ratio and proportion; variation; vectors; trigonometry; and the properties of the circle.

**Recommended background:** Mathematics M140 or the equivalent

**Text:** none

### Mathematics M302

Grade 11 — PAS

General level — One credit

Because many adults wish to resume the study of mathematics with Grade 11 work, this course begins with a review of topics normally dealt with in earlier courses.

**Topics include:** review of basic algebra; equations; inequalities; graphs; formulas and functions; systems of linear equations; linear inequations; review of the number system and extension to irrationals; the exponential function standard form; the graphical representation, development, and use of tables for calculation; and an introduction to investment calculations.

**Recommended background:** Mathematics M240 or the equivalent

**Text:** none

## Mathematics M402

Grade 12 — PAS

General level — One credit

Four independent modules are presented in this course, each ending with practical applications of the mathematical concept studied. The four modules are: statistics and probability; trigonometry; algebra; and the mathematics of investment.

**Topics include:** collection of data; standard deviation; misuse of statistics; calculation of odds; sine law; cosine law; resolution of forces; quadratic functions; quadratic equations; arithmetic and geometric sequences; amount and present value of an annuity; and amortization tables.

**Recommended background:** Mathematics M302 or the equivalent

**Text:** none

## *Series C – Advanced Mathematics*

*Series C is designed for students who wish to have one or more of the following:*

- *preparation for the study of mathematics in Grade 13 and possibly beyond;*
- *courses that are theoretical rather than practical;*
- *an insight into the modern approach to mathematics;*
- *challenging courses designed for students who are strong in mathematics.*

*A student who has studied traditional mathematics in secondary school and who wishes to take courses in Series C requiring a knowledge of modern mathematics should begin by selecting Mathematics M111x.*

## Mathematics M111x

Grade 9 — PAS

Advanced level — One-half credit

Many changes have taken place in mathematics programs over the last twenty years. This self-contained, ten-lesson course provides the student with an opportunity to become acquainted with some of these changes. The course could be selected for personal interest or for the purpose of acquiring the necessary background to resume studies in, or transfer to, the Advanced Mathematics series.

**Topics include:** sets and set notation; operations with integers and rationals; number properties; number lines; ordered pairs; graphing linear equalities and inequalities; and an introduction to geometry.

**Recommended background:** none

**Text:** none

## Mathematics M151

Grade 9 — PAS

Advanced level — One credit

This is the first course in the series leading to Grade 13 studies in mathematics. Whereas Mathematics M111x is a short survey course, this course deals with each new topic in detail, giving students ample opportunity to practise new skills.

**Topics include:** the language of sets; integers and rational numbers; irrational numbers; introduction to algebra; statistics; graphing; geometry; transformations; and a comprehensive review.

**Recommended background:** a knowledge of arithmetic or Mathematics M140

**Text:** none

## Mathematics M251

Grade 10 PAS

Advanced level One credit

This course represents the most recent concepts in Grade 10 mathematics education. Presented in a highly personal style, the course makes use of familiar, everyday happenings to show that math can be fun, as well as stimulating. Many examples and practice exercises are used to help the student.

**Topics include:** statistics, radicals; polynomials; graphs and relations; variation; linear systems; transformations; deductive geometry; and three-dimensional geometry.

**Recommended background:** Mathematics M151 or Mathematics M140 or the equivalent

**Text**: none

## Mathematics M351

Grade 11 PAS

Advanced level One credit

This is a good re-entry point for students with an adequate background in mathematics who wish to proceed to the study of Grade 13 mathematics. Students selecting this course should be able to commit themselves to a rather intensive study of mathematics.

**Topics include:** real numbers and algebra; geometry; analytic geometry; and trigonometry.

**Recommended background:** Mathematics M251 or Mathematics M240 or any Grade 10 mathematics course that includes the study of algebra

**Text:** none

## Mathematics M451

(available April 1, 1983)

Grade 12 PAS

Advanced level One credit

The student who completes this course will be prepared for any Grade 13 mathematics course and will have gained an appreciation of the overall structure of mathematics and its connecting links.

**Topics include:** graphing; functions (quadratic, exponential, logarithmic, trigonometric); analytic and deductive geometry; and sequences and series.

**Recommended background:** Mathematics M351 or the equivalent

**Text:** none

**Note:** An alternative Grade 12 advanced level mathematics course, M403, is available for students who are unable to wait until April 1 for M451. For information, please write to or telephone Student Services.

## Mathematics M551
## Relations and Functions

Grade 13 PAS

One credit

This course enlarges on previous work on functions and relations, with emphasis placed on the unifying concept of mapping.

**Topics include:** rotation; classification and properties of functions; sequences and series; compound interest; annuities; instalment buying and consumer credit; trigonometry; definition and discussion of conics; and plane transformations and their application to second-degree relations.

**Recommended background:** Grade 12 advanced mathematics or the equivalent

**Text:** none

## Mathematics M550
## Calculus

Grade 13 PAS

One credit

Calculus is the study of how one variable changes with respect to another. This is a practical course, in which theory has been kept to a minimum.

**Topics include:** power, product, quotient, and chain rules; derivatives; integration (areas and volumes); and introduction to polar co-ordinates and complex numbers.

**Recommended background:** Grade 12 mathematics or the equivalent, including an intensive study of algebra and a foundation in co-ordinate geometry and trigonometry. A knowledge of modern mathematics is not required.

**Text:** Del Grande, J.J., and Duff, G.F. *Calculus*. Toronto: Gage Publishing, 1979.

## Mathematics M555
## Algebra

Grade 13 PAS

One credit

Students planning to study mathematics or related subjects at university may select this course as a third credit in mathematics. Some topics relate to the social sciences.

**Topics include:** set theory; permutations and combinations; binomial theorem; probability; and vectors and matrices.

**Recommended background:** Grade 12 advanced mathematics or the equivalent

**Text:** Coleman, A.J., et al. *Algebra*. Toronto: Gage Publishing, 1979.

## Mathematics M554
## Mathematics of Investment

Grade 13 PAS

One credit

This relevant and practical course in applied mathematics develops the skills needed to investigate investment principles.

**Topics include:** credit buying; annuities; mortgages; bonds; insurance; and stocks.

**Recommended background:** Grade 12 mathematics or the equivalent, including an intensive study of algebra. A knowledge of modern mathematics is not required.

**Text:** none

# Science

*For some science courses, kits containing laboratory equipment and chemicals are lent to students to enable them to perform experiments. Some biological specimens are supplied for Biology BY440.*

*Kits containing chemicals cannot be supplied to students living outside Canada or to persons living at points in Canada serviced only by air mail.*

## General Science

### Science SC150

Grade 9 — PAS

Advanced level — One credit

The material for this introductory course is presented in an informative and readable manner and provides a good background in physical science. The topics are current and in some cases controversial. The student is given the opportunity to reflect on a number of social issues brought about by modern technology.

**Topics include:** measurement; the structure of matter; solutions and mixtures; chemical reactions; work, energy, and power; pressure; heat; environmental chemistry; and the energy crisis.

**Recommended background:** none

**Text:** none

### Science SC250

(available April 1, 1983)

Grade 10 — PAS

Advanced level — One credit

This course in introductory biology is suitable both for the student who only seeks a brief general introduction to the subject and the student who plans further study in the area. It begins with the study of the cell and proceeds to more complex considerations of ecology and the environment.

**Topics include:** cells and their processes; genetics; viruses and bacteria; green plants; nutrition; excretion; reproduction; systems (nervous, chemical control); and ecology.

**Recommended background:** none

**Text:** none

**Equipment:** A slide kit and viewer are lent to each student.

## Physics

### Physics P303

Grade 11 — PAS

Advanced level — One credit

The aim of this course is to provide the student with an interesting and relevant study of the fundamental concepts and ideas of physics. A student who wishes to prepare for Grade 13 physics or who wishes simply to gain knowledge of a subject that interests him/her will select this course.

**Topics include:** waves; light; sound; mechanics; electricity; magnetism; electromagnetism; electronics; and atomic physics.

**Recommended background:** preferably one course in Grade 10 mathematics and Science SC150 or the equivalent

**Text:** none

### Physics P503

Grade 13 — PAS

One credit

This course presents some fundamental concepts of physics. Students are shown

how the concepts were obtained experimentally and how they can be applied to new situations. Emphasis is on the use of reason rather than on the memorization of facts.

**Topics include:** light; wave theory; motion, vectors, and Newton's laws of motion; momentum; work; kinetic and potential energy; electrostatics and electric fields; electrical energy and potential; the electromagnetic spectrum; atomic theory; the photo-electric effect; photons; matter waves; and the energy levels of atoms.

**Recommended background:** standing in an introductory course in physics, such as Physics P303, and a strong background in algebra and geometry

**Text:** Haber-Schaim, U., et al. *PSSC Physics*. 4th ed. Toronto: D.C. Heath, 1976.

## *Chemistry*

### Chemistry C450

Grade 12 PAS

Advanced level One credit

In this course, emphasis is placed on understanding the nature of elements and compounds and the reactions they undergo. Theories of the structure of atoms and the aggregates of atoms are introduced early, and these ideas are included in subsequent discussions. Wherever possible, a topic is studied through experimentation, and the result is used to develop theoretical concepts.

The course prepares the student for Chemistry C551.

**Topics include:** the states of matter; the language of chemistry; chemical reactions; atomic weights and molecular weights; solutions; the formation of ions; and the periodic classification of elements.

**Recommended background:** preferably one course in Series C mathematics and Science SC150 or the equivalent

**Text:** McBryde, W.A.E., and Graham, R.P. *The Outlines of Chemistry* (metric edition).

**Equipment:** Two chemistry kits are lent to each student.

### Chemistry C551

Grade 13 PAS

One credit

This course expands the basic concepts studied in introductory chemistry courses such as Chemistry C450. It stresses the student's use of reason rather than his or her memorization of facts.

**Topics include:** atomic structure; solutions; chemical bonding; oxidation-reduction; acids and bases; chemical and nuclear energy; molecular structure; equilibrium; and the transition elements.

**Recommended background:** a knowledge of basic chemistry, as provided in Chemistry C450 or the equivalent, and a sound knowledge of mathematics, as provided in M351 or the equivalent

**Text:** O'Connor, P.R., et al. *Chemistry, Experiments and Principles*. Toronto: D.C. Heath, 1977.

**Equipment:** Students are required to purchase one chemistry kit. Instructions regarding the purchase of this kit (at an approximate cost of $40.00) will be included with the first package of lesson materials.

## *Biology*

### Biology BY440

Grade 12 PAS

General level One credit

The basic theme of this course is the origin of life and its characteristics and variations. Students are given the opportunity to learn about the structure and life cycles of various organisms, starting with submicroscopic viruses and finishing with mammals. This is made possible partly through the study of preserved specimens made available to them for dissection.

With this course as background, students should be able to reflect and comment effectively on many current ecological issues. Students who are planning careers in nursing, other health-service occupations, or careers related to the natural sciences will find this course invaluable.

**Topics include:** viruses; bacteria; algae; fungi; flowering plants; protozoans; flatworms; insects; fishes; amphibians; reptiles; mammals; heredity; human genetics; ecology; pesticides; pollution; population explosion; and space travel.

**Recommended background:** one course in secondary school science

**Text:** Otto, J.H., et al. *Modern Biology*.

**Equipment:** One biology kit is lent to each student; a second kit may be purchased by those interested in dissections of an advanced nature (fish and rat). Instructions regarding the purchase of this kit (at an approximate cost of $15.00) will be included with the first package of lesson materials.

### Biology BY550

Grade 13 PAS

One credit

This biology course is designed for students who (a) wish to study life-science courses at university, and/or (b) wish to learn more about the relevance of biology to many current issues, some of far-reaching significance in the future of this planet and its inhabitants.

**Topics include:** biochemistry (the chemistry of cell activity); organic molecules and chemical syntheses; the roles of ADP and ATP; DNA, RNA, and the genetic code; organ systems in plants and animals, including humans; Mendelian genetics; the reproduction and development of organisms; and the study of evolution.

**Recommended background:** Chemistry C450 or the equivalent

**Text:** Galbraith, D.I., and Wilson, D.G. *Biological Science: Principles and Patterns of Life*. Toronto: Holt, Rinehart and Winston, 1978.

**Equipment:** Students are required to purchase one kit of equipment and biological specimens. Instructions regarding the purchase of this kit (at an approximate cost of $21.00) will be included with the first package of lesson materials.

# Technical Subjects

## *Carpentry*

### Carpentry CY340

Grade 11 — PAS

General level — One credit

This course is designed for the student who wishes to: (a) acquire a basic knowledge of carpentry and the building trades; and (b) develop fundamental skills useful to the carpenter or the homeowner. The course teaches the fundamental principles of general woodworking; the selection, use, and care of tools; and the interpretation of printed information and instructions as they apply to carpentry and building construction.

The course consists of both theory and practical work; the practical work, though optional, is required for a credit. Students are expected to own the usual hand tools found in a home workshop if they choose to do the practical assignments.

**Topics include:** lumber, tools, and their care; hand-tool operation; fastening techniques; blueprint interpretation; joints and moulding; building construction; domestic repairs and maintenance.

**Recommended background:** none

**Text:** none

**Equipment:** Students must purchase a kit if they choose to do the practical part of the course. Details regarding the purchase of this kit (at an approximate cost of $35.00) will be included with the first package of lesson materials.

## *Drafting*

### Drafting D240

Grade 10 — COM, PAS

General level — One credit

This course introduces the student to fundamental drafting procedures and develops the student's skills in the use of basic drafting equipment and special drawing techniques. Assignments in blueprint reading complement each phase of the twenty-lesson course. Metric drawing is also introduced.

No additional credit will be obtained in this course by a student who has completed an introductory course in drafting elsewhere.

**Topics include:** simple and multi-view drawings; the theory of shape description; orthographic projection; shop processes; dimensioning; isometric drawing; and sectioning.

**Recommended background:** none

**Text:** none

**Equipment:** Students are required to supply their own drafting materials. Instructions regarding the purchase (at an approximate cost of $45.00) or the rental (at an approximate cost of $4.00 per month) of a complete kit will be included with the first package of lesson materials.

## Drafting D340x

Grade 11 — COM, PAS

General level — One-half credit

This one-half credit course is of a general nature, providing a logical follow-up to D240 or its equivalent.

**Topics include:** review of orthographic projection and dimensioning; review of sectioning; circles in isometric; threads and fasteners; tolerances and allowances; parallel and radial lines; pictorial drawing.

**Recommended background:** Drafting D240 or the equivalent

**Text:** none

**Equipment:** Students are required to obtain their own drafting materials. Instructions regarding the purchase (at an approximate cost of $45.00) or the rental (at an approximate cost of $4.00 per month) of a complete kit will be included with the first package of lesson materials.

## Drafting D308x Introduction to Blueprint Reading

Grade 11 — COM, PAS

General level — One-half credit

Students with no previous knowledge of or training in the reading of engineering drawings will select this course, which is designed to develop fundamental skills in reading and interpreting technical drawings as they apply to industry. It consists of ten units of instruction, print-reading assignments, and a final, supervised test.

**Topics include:** third-angle projections; angular dimensions; scale drawings; tolerances and allowances; and steel specifications and casting designs.

**Recommended background:** none

**Text:** Jensen, C., and Hines, R. *Interpreting Engineering Drawings*.

## Drafting D318x Intermediate Blueprint Reading

Grade 11 — COM, PAS

General level — One-half credit

This course is a continuation of Drafting D308x. It consists of ten units of instruction, blueprint reading assignments, and a final, supervised test.

**Topics include:** assembly drawings; conventional sectioning methods; metric dimensioning; welding drawings; and geometrical tolerancing problems.

**Recommended background:** Drafting D308x or the equivalent

**Text:** Jensen, C., and Hines, R. *Interpreting Engineering Drawings*.

# Visual Arts

## *Practical Art*

### Art A240
### Beginning in Art

Grade 10 — ART

General level — One credit

Everybody has some artistic potential. It is the purpose of this course to develop the skills of the beginning artist by means of a series of practical projects that introduce the elements and principles of visual art. Drawing and painting techniques, subject matter, and style are some of the topics examined and explored through practical projects.

**Recommended background:** none

**Text:** none

**Equipment:** Students are required to supply their own art materials. Instructions regarding the purchase of a complete art kit (at an approximate cost of $11.50) will be included with the first package of lesson materials.

### Art A401x
### Composing Your Art

Grade 12 — ART

Advanced level — One-half credit

Art is creative expression. However, creativity requires effort, and even the art student with some background in drawing and painting sometimes has difficulty in thinking of something creative and original to convey. The aim of this course is to stimulate originality in content and composition. Ideas are suggested through illustrations, diagrams, and written descriptions.

**Recommended background:** a course in practical art, preferably Art A240

**Text:** none

**Equipment:** An art kit and some basic materials are supplied to each student.

### Art A402x
### Style in Art

Grade 12 — ART

Advanced level — One-half credit

Through experience, an artist gradually develops a personal means of expression and style. In this course, the student carries out a series of practical projects that are designed to increase his/her awareness of the significance of form and to help in the development of a distinctive style of expression.

**Recommended background:** a course in practical art, preferably Art A240

**Text:** none

**Equipment:** An art kit and a book of reproductions are lent to each student.

### Art A550
### The Artist's Study

Grade 13 — ART, SES

One credit

This course combines the history and appreciation of modern art with practical projects and assignments in painting and drawing. Introductory lessons review the formal elements and principles of art. Later lessons relate the modes of visual expression that grew out of the most significant modern movements to practical work.

**Recommended background:** Grade 12 English and art or the equivalent

**Text:** none

## *Art Appreciation and History*

### Art A340
### Awareness in Action
(available September 1, 1983)

| | |
|---|---|
| Grade 11 | ART, COM |
| General level | One credit |

This course will help students to become more aware of the world in which they live and of their responses to it. In carrying out the practical projects that form the core of the course, students will find themselves looking at familiar objects in their environment from unexpected angles and discovering new relationships among the things they observe and experience. Ultimately, these enriched perceptions will allow students to learn more about themselves and the world around them.

**Recommended background:** Grade 10 English and an interest in art

**Text:** none

### Art A301
### Through Artists' Eyes

| | |
|---|---|
| Grade 11 | ART, SES |
| Advanced level | One credit |

It is said that artists teach us how to see. Yet we often have difficulty understanding the bizarre creations that they fashion for our viewing. The complex, fascinating world of art is the subject of this comprehensive study.

Graphics, drawing and painting, art history, photography, television, and commercial and industrial art are just a few of the topics covered. The course ranges from a discussion of how to look at a painting to a survey of the inventions of architectural technology. Projects are designed to increase the student's sensitivity to the world of art that surrounds us.

**Recommended background:** none

**Text:** none

**Equipment:** A portfolio of reproductions is lent to each student.

### Art A303x
### Art to 1500

| | |
|---|---|
| Grade 11 | ART, SES |
| Advanced level | One-half credit |

Here is the story of cave paintings, pyramids, Minoan palaces, Greek temples, Roman engineering, Byzantine mosaics, medieval illuminated manuscripts, and art of the Gothic era.

**Recommended background:** No previous background in art or in history is required.

**Text:** Brieger, P.H., et al. *Art and Man, Book 1.*

### Art A403x
### Great European Art

| | |
|---|---|
| Grade 12 | ART, SES |
| Advanced level | One-half credit |

A continuation of the story of art begun in Art A303x, this course traces the development of European art from the end of the Gothic era (early fourteenth century) through the Renaissance, baroque, and rococo periods to the early eighteenth century.

From the turbulent background of the change from feudalism to the beginning of the rise of the nation state emerged such great masters as Botticelli, Michelangelo, Dürer, Rubens, Rembrandt, Velasquez, Poussin, and Sir Christopher Wren.

The course provides students with criteria upon which to base their judgment of the art of any period.

**Recommended background:** none

**Text:** none

**Equipment:** A portfolio of reproductions is lent to each student.

## *Related Arts*

### Theatre Arts TA300 Introduction to Drama

| Grade 11 | ART, COM |
|---|---|
| General level | One credit |

The art of acting and the nature of the theatre are the major themes developed in this introductory course. Basic acting skills, such as the controlled use of voice, mime, and improvisation, are described. The history of drama, characterization, mood, feeling, and such production concerns as stage design, costumes, lighting, and sound effects are also examined.

The aims of the course are to develop the student's self-awareness and sensitivity to drama and to encourage the student to participate in dramatic productions.

**Recommended background:** none

**Text:** none

### Art A302x Prints Without a Press

| Grade 11 | ART, PAS |
|---|---|
| General level | One-half credit |

Printing consists of any of the means artists and artisans use to duplicate an image. Hand-printing techniques have been a means of creative expression for centuries. The print-making techniques introduced in this course – monoprints, stencils, cardboard cuts, and linocuts – are simple to learn, but have the potential of yielding sophisticated results in the hands of a creative artist.

**Recommended background:** None is required, but some previous background in art would be helpful.

**Text:** none

**Equipment:** A print-making kit is supplied to each student.

### Film Arts A442x Film, the Lens, and You

| Grade 12 | ART, PAS |
|---|---|
| General level | One-half credit |

The purpose of this introductory course is to explore the possibilities of film, the camera, and the darkroom in order to develop the student's potential as a photo artist. Some information about the science of photography is provided, and some of the techniques useful in photographing are described to enable the student to recognize a worthwhile subject and to show him/her how to proceed with creating the image.

The course is designed for the amateur photographer who is primarily interested in photography as self-expression. Emphasis is given to the practical rather than the theoretical aspects of photography. Students are encouraged by means of assignments and projects to develop their own awareness and skills in photography.

**Recommended background:** none

**Text:** There is no text for this course, but a portfolio of prints is lent to each student.

**Equipment:** The student is required to supply his/her own camera and film.

## Film Arts A444x
## Cinematography

Grade 12 — ART, PAS

General level — One-half credit

The subject of this course is the art of making movies. Filmmaking and film appreciation are the two objectives. Emphasis is given to the practical rather than the theoretical aspects of cinematography. Students are encouraged by means of assignments and projects to develop their own skills in filming.

**Topics include:** the principles of photography; composition; animation; film technology; film criticism; history and genre; and making your own films.

**Recommended background:** It is not necessary for students taking this course to have any previous background in photography or filmmaking.

**Text:** none

**Equipment:** The student must have access to a movie camera.

# Index of Secondary Courses



| Subject and page number | Grade 9 | Grade 10 | Grade 11 | Grade 12 | Grade 13 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Business Education, 16** | | | | | |
| *General Business* | | | | | |
| Consumer Studies, 16 | | CS200 | | | |
| Computer Awareness, 16 | | CA250 | | | |
| Computer Fundamentals, 16 | | | CF340 | | |
| Marketing, 16 | | | | MK440 | |
| Investment Computations, 17 | | | | IC440 | |
| Law, 17 | | | | L440x<br>L441x | |
| *Secretarial* | | | | | |
| Typewriting and Business Procedures, 18 | TY140 | TY240 | CB300 | CB400 | |
| Shorterhand, 19 | | | SH350 | SH450 | |
| *Accounting* | | | | | |
| Accounting, 20 | | | AC340 | AC405 | AC550 |
| **English, 21** | | | | | |
| *Series A*, 21 | E130<br>E132 | | | | |
| *Series B*, 21 | | E240 | E340<br>E342x<br>E344x<br>E346x | E422 | |
| *Series C*, 23 | E150 | E250 | E311 | E421<br>E452x | E521<br>E553 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **French, 26** | F103<br>F105 | F203<br>F205 | F350 | F450 | F521<br>F552 |
| **Geography, 28** | G103 | G250 | G303 | G450<br>G403 | G550 |
| **History and Social Science, 30** | | | | | |
| History, 30 | H103 | H203 | H350 | H450 | H503<br>H551 |
| Man in Society, 32 | | | | MS440 | |
| Economics, 32 | | | | EN402 | EN551 |
| Career Development and Life Planning, 33 | | | CD340 | | |
| Family Studies, 33 | | FS240 | | | FS550 |
| **Latin, 34** | | L211 | L311 | L411 | L551 |
| **Mathematics, 35** | | | | | |
| *Series A — Mathematics for Business*, 35 | M160 | M220x<br>M222x | M320x<br>M322x | M420x<br>M422x | |
| *Series B — General Mathematics*, 37 | M140 | M240 | M302 | M402 | |
| *Series C — Advanced Mathematics*, 38 | M111x<br>M151 | M251 | M351 | M451 | M551<br>M550<br>M555<br>M554 |

| Subject and page number | Grade 9 | Grade 10 | Grade 11 | Grade 12 | Grade 13 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Science, 41** | | | | | |
| General Science, 41 | SC150 | SC250 | | | |
| Physics, 41 | | | P303 | | P503 |
| Chemistry, 42 | | | | C450 | C551 |
| Biology, 43 | | | | BY440 | BY550 |
| **Technical Subjects, 44** | | | | | |
| Carpentry, 44 | | | CY340 | | |
| Drafting, 44 | | D240 | D340x<br>D308x<br>D318x | | |
| **Visual Arts, 46** | | | | | |
| *Practical Art*, 46 | | A240 | | A401x<br>A402x | A550 |
| *Art Appreciation and History*, 47 | | | A340<br>A301<br>A303x | A403x | |
| *Related Arts*, 48 | | | TA300<br>A302x | | |
| | | | | A442x<br>A444x | |

| Matière et numéro de page | 9e année | 10e année | 11e année | 12e année | 13e année |
|---|---|---|---|---|---|
| **Histoire et sciences sociales, 24** | | | OP-30 | HS-40 | H-50 |
| **Mathématique, 25**<br>*Série A — Mathématique commerciale, 25* | M-10 | M-20x<br>M-21x | M-30x<br>M-31x | M-40x<br>M-41x | |
| *Série B — Mathématique générale, 27* | M-12 | M-22 | M-32 | M-42 | |
| *Série C — Mathématique avancée, 28* | M-13 | M-23 | M-33 | | M-50<br>MA-51<br>M-52 |
| **Sciences, 29** | SC-11 | | P-30<br>B-30 | CH-40 | |
| **Sujets techniques, 30** | | D-21 | MN-30 | | |

# Index des cours

| Matière et numéro de page | 9e année | 10e année | 11e année | 12e année | 13e année |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anglais, 16** | AN-10 | AN-20 | AN-30<br>AN-31 | AN-40 | AN-50<br>AN-51 |
| **Arts plastiques et visuels, 18** | | A-21 | A-33x | A-40x<br>A-41x<br>P-41x | |
| **Études commerciales, 19** | DA-10 | DA-20<br>EC-20 | TB-30<br>C-30 | C-40<br>D-40 | |
| **Français, 21** | F-12<br>F-11 | F-21 | F-31 | F-41 | F-51<br>F-52 |
| **Géographie, 23** | | G-23 | G-33 | | |

# Sujets techniques

## Biologie B-30

11e année — SPA

Niveau général — 1 crédit

Ce cours s'adresse surtout aux adultes qui, n'ayant pas fréquenté l'école depuis quelque temps, s'intéressent à une carrière reliée aux sciences naturelles.

Le thème de base de ce cours est l'origine de la vie, ses caractéristiques et ses variations. L'élève étudie la structure et les cycles de vie des organismes, des virus microscopiques aux mammifères. Le cours traite aussi de l'hérédité, de la génétique humaine, de l'écologie, des insecticides et de la pollution. Des données sur la surpopulation et quelques problèmes sur les voyages spaciaux sont aussi relevés et discutés.

L'élève qui s'inscrit à ce cours doit disséquer des spécimens d'insectes, de poissons et de mammifères.

**Préalable recommandé :** un cours de sciences du palier secondaire

**Manuel :** Otto, J.H. *et al*. Biologie moderne.

**Matériel :** On prête une trousse de biologie à l'élève.

## Chimie CH-40

12e année — SPA, SSE

Niveau général — 1 crédit

Ce cours d'intérêt populaire présente la chimie en vue de donner une meilleure idée de son influence sur nos vies. Il veut être une appréciation de la simplicité et de l'ordre. L'élève verra que l'humanité a vraiment un choix dans la façon d'appliquer les principes de chimie dans son environnement et que l'on peut et doit utiliser l'environnement sagement si on veut que la qualité de vie s'améliore.

**Préalable recommandé :** un cours de mathématique de la série C et Sciences SC-11 ou l'équivalent

**Manuel :** aucun

**Matériel :** On prête trois trousses de chimie à l'élève.

## Dessin industriel D-21

10e année — COM, SPA

Niveau général — 1 crédit

Ce cours d'introduction aux principes de base du dessin industriel sert à expliquer à l'élève l'usage de l'équipement de base en dessin et les différents types d'illustrations graphiques.

Le programme inclut : les dessins simples et à deux vues, la théorie de la description de formes, la projection orthogonale, les vues en coupes avec plan décalé, le dessin isométrique et la cotation.

**Préalable recommandé :** aucun

**Manuel :** aucun

**Matériel :** L'élève doit acheter ou louer une trousse de dessin industriel. Le coût approximatif est de 45$; le prix de location approximatif est de 4$ par mois. De plus amples renseignements indiquant à l'élève où se procurer cette trousse accompagneront la première leçon du cours.

## Menuiserie MN-30

11e année — SPA

Niveau général — 1 crédit

Ce cours plaira à l'élève qui veut s'initier au bricolage et aux travaux simples mais pratiques. Il comprend : les principes fondamentaux de l'interprétation de plans, le choix et l'entretien des outils et les connaissances générales sur des sortes de bois. L'aspect théorique est enrichi par des travaux pratiques à réaliser.

**Préalable recommandé :** aucun

**Manuel :** aucun

**Matériel :** L'élève doit se procurer les outils et les échantillons de bois nécessaires pour effectuer les travaux.

# Sciences

## Mathématique des affaires MA-51

13e année — SPA

1 crédit

Ce cours se veut pratique. Il a pour but d'explorer l'apport de la mathématique dans le monde des affaires et tout particulièrement les finances et les investissements. Même si ce cours n'exige pas de connaissances avancées en mathématique, il serait utile de connaître un peu d'algèbre.

Le cours comprend : l'étude d'achat à tempérament, les annuités, les hypothèques, les obligations d'épargne, l'assurance et la bourse.

**Préalable recommandé :** un cours de mathématique de 12e année ou un cours équivalent qui a abordé l'étude de l'algèbre

**Manuel :** aucun

## Mathématique M-52 Calcul

13e année — SPA

1 crédit

Ce cours donne une première vue intuitive du calcul sans l'étude des théorèmes pour ensuite présenter les règles du calcul différentiel et des exercices pratiques de physique. Les dernières leçons visent l'intégration et ses applications, les coordonnées polaires et les nombres complexes.

**Préalable recommandé :** un cours de mathématique de 12e année ou l'équivalent, y compris l'étude de l'algèbre, de la géométrie et de la trigonométrie

**Manuel :** Del Grande, J.J. *et al. Calcul différentiel et intégral*. Toronto, Gage Educational Publishing, 1979.

*Des trousses d'apprentissage contenant des instruments de laboratoire et des produits chimiques sont fournies pour certains cours de sciences afin que l'élève puisse faire les expériences nécessaires. Les spécimens biologiques sont aussi fournis pour le travail d'observation. Les trousses contenant des produits chimiques ne sont pas expédiées hors du Canada, ni aux endroits au Canada desservis uniquement par courrier aérien.*

## Sciences SC-11

9e année — SPA

Niveau avancé — 1 crédit

L'étude de la science physique est l'objet de ce cours. Il comporte entre autres la mesure et l'analyse de la matière, les réactions chimiques, l'énergie et la chaleur, les problèmes de l'environnement et la crise de l'énergie. L'élève est amené(e) à prendre position sur des sujets controversés actuels.

**Préalable recommandé :** aucun

**Manuel :** aucun

## Physique P-30

11e année — SPA

Niveau avancé — 1 crédit

Ce cours, divisé en modules, étudie des sujets principaux tels que : les ondes, la lumière, le son, les forces, l'électricité, l'électrostatique, l'électromagnétique, l'électronique et la physique atomique. Il offre à l'élève l'occasion de résoudre des problèmes technologiques et mécaniques qui illustrent bien les principes de la physique.

**Préalable recommandé :** un cours de mathématique de 10e année ou Sciences SC-11 ou l'équivalent

**Manuel :** aucun

fonctions quadratiques, les séries arithmétiques et géométriques, le montant et la valeur actuelle d'une rente et les tableaux des amortissements.

**Préalable recommandé :** Mathématique M-32 ou l'équivalent

**Manuel :** aucun

## *Série C – Mathématique avancée*

*La série C est destinée à l'élève qui désire :*

- *une formation préliminaire à la mathématique de 13e année et du niveau postsecondaire;*
- *des cours plus théoriques que pratiques;*
- *un aperçu de la mathématique moderne; ou*
- *des cours avancés.*

### Mathématique M-13

| 9e année | SPA |
|---|---|
| Niveau avancé | 1 crédit |

Le premier de la série qui mène à la mathématique de 13e année, ce cours est conçu plus particulièrement pour l'adulte qui veut se mettre au diapason de l'approche «nouvelle» en mathématique.

**Préalable recommandé :** Posséder des notions de mathématique élémentaire.

**Manuel :** aucun

### Mathématique M-23

| 10e année | SPA |
|---|---|
| Niveau avancé | 1 crédit |

Des problèmes courants de la vie quotidienne servent de points de départ à ce cours. Il comprend l'étude des statistiques, des systèmes linéaires, des transformations et de la géométrie déductive et à trois dimensions pour ne nommer que quelques sujets.

**Préalable recommandé :** Mathématique M-13, Mathématique M-12 ou l'équivalent

**Manuel :** aucun

### Mathématique M-33

| 11e année | SPA |
|---|---|
| Niveau avancé | 1 crédit |

Ce cours peut permettre aux élèves qui ont des connaissances suffisantes en mathématique et qui désirent éventuellement suivre les cours de mathématique de 13e année de se retremper dans le sujet. Les élèves qui s'inscrivent à ce cours doivent être prêts à étudier la mathématique de façon intensive.

Le cours porte entre autres sur les nombres réels et l'algèbre, la géométrie, la géométrie déductive et les fonctions trigonométriques.

**Préalable recommandé :** Mathématique M-23, Mathématique M-22 ou tout autre cours de mathématique de 10e année qui a abordé l'étude de l'algèbre

**Manuel :** aucun

### Mathématique M-50 Fonctions et relations

| 13e année | SPA |
|---|---|
| | 1 crédit |

Le programme comprend les sujets suivants : la rotation, les classifications et les propriétés des fonctions, les séquences et les séries, l'intérêt composé, les annuités, les achats à tempérament, la trigonométrie, la définition et l'étude des coniques, les représentations cartésiennes et leur application aux relations du second degré.

**Préalable recommandé :** un cours de mathématique de 12e année de niveau avancé ou l'équivalent

**Manuel :** aucun

## *Série B – Mathématique générale*

*La série B est destinée à l'élève qui désire :*

- *une formation générale en mathématique et non une préparation à la mathématique du niveau universitaire;*
- *une préparation à un programme d'apprentissage ou de formation;*
- *une connaissance de la mathématique pratique; ou*
- *une préparation aux cours postsecondaires qui ne requièrent pas de formation en mathématique moderne.*

### Mathématique M-12

9e année — SPA

Niveau général — 1 crédit

Ce cours a pour but d'aider l'élève à se débrouiller dans le monde de la mathématique. Il présente les concepts fondamentaux qui établissent une bonne base pratique.

**Préalable recommandé :** aucun

**Manuel :** aucun

### Mathématique M-22

10e année — SPA

Niveau général — 1 crédit

Une application pratique des concepts mathématiques est le thème de ce cours. Le programme comprend : les techniques de représentation et d'interprétation des données, le graphique et l'analyse des relations linéaires, les rapports et les proportions, les variations, les vecteurs, la trigonométrie et les propriétés du cercle.

**Préalable recommandé :** Posséder des notions de mathématique élémentaire.

**Manuel :** aucun

### Mathématique M-32

11e année — SPA

Niveau général — 1 crédit

Le programme comprend : l'essentiel de l'arithmétique et de l'algèbre élémentaire, la résolution d'équations et d'inéquations, l'étude des types de graphiques, les formules et fonctions (en mettant l'accent sur les fonctions linéaires et leurs résolutions graphiques) et les systèmes d'équations, d'inéquations et de programmation linéaires. On revoit également : le système des nombres irrationnels, les graphiques, les fonctions exponentielles, la représentation graphique, le développement et l'usage des tables de calcul et l'introduction au taux d'investissement en tenant compte de l'intérêt composé, de la valeur acquise et de la valeur actuelle.

**Préalable recommandé :** Mathématique M-22 ou l'équivalent

**Manuel :** aucun

### Mathématique M-42

12e année — SPA

Niveau général — 1crédit

Ce cours comporte quatre modules de cinq leçons. Chaque module porte sur un sujet différent qui peut s'étudier indépendamment des trois autres. Ces quatre modules s'intitulent comme suit : *La statistique et le calcul des probabilités, La trigonométrie, L'algèbre* et *La mathématique financière*.

Les sujets à l'étude comprennent : la collecte des données, le danger des interprétations erronées, les mesures de dispersion, la fréquence relative, les lois du sinus et du cosinus, la résultante de deux forces, les

## Mathématique commerciale M-30x

11e année — SPA

Niveau fondamental — 1/2 crédit

Voici la chance de découvrir comment faire fructifier son argent. Après une courte révision arithmétique, les leçons abordent : les investissements bancaires, les investissements dans les compagnies fiduciaires, l'achat et la vente d'actions et d'obligations ainsi que l'acquisition d'assurance-vie et d'un régime d'épargne-retraite.

**Préalable recommandé :** un cours de mathématique du palier secondaire

**Manuel :** aucun

## Mathématique commerciale M-31x

11e année — SPA

Niveau fondamental — 1/2 crédit

Malgré son titre, ce cours ne s'adresse pas seulement aux personnes du monde des affaires mais aussi à tous ceux et celles qui doivent effectuer quotidiennement des opérations commerciales. Des sujets tels que la majoration du prix des marchandises, les profits, les escomptes, les ventes à rabais et la diminution des prix sont étudiés dans ce cours.

**Préalable recommandé :** un cours de mathématique du palier secondaire

**Manuel :** aucun

## Mathématique financière M-40x

12e année — SPA

Niveau général — 1/2 crédit

La plupart des travaux de ce cours se basent sur les opérations mécaniques ordinaires. Le cours comprend : les calculs fondamentaux, l'intérêt composé, les annuités, les hypothèques, les assurances et ainsi de suite. Il exige une connaissance de base des opérations arithmétiques.

**Préalable recommandé :** un cours de mathématique du palier secondaire

**Manuel :** aucun

## Mathématique financière M-41x

12e année — SPA

Niveau général — 1/2 crédit

Ce cours intéressera en particulier ceux et celles qui veulent en connaître plus long dans le domaine des coûts des produits avant qu'ils arrivent aux consommateurs. Il comprend l'étude des coûts de production, des prix de vente des produits manufacturés, de la taxation fédérale et provinciale, des salaires et des importations.

**Préalable recommandé :** un cours de mathématique du palier secondaire

**Manuel :** aucun

# Mathématique

*Les cours de mathématique sont divisés en trois séries :*

- *Série A – Mathématique commerciale*
- *Série B – Mathématique générale*
- *Série C – Mathématique avancée*

*Une description générale est donnée au début de chaque série. L'élève choisit d'abord la série appropriée. Ensuite, il ou elle s'inscrit au cours qui semble répondre le mieux à ses besoins.*

## *Série A – Mathématique commerciale*

*La série A est destinée à l'élève qui désire :*

- *une meilleure compréhension de l'arithmétique;*
- *plus de facilité en calcul;*
- *une connaissance du rôle que la mathématique joue dans la vie de tous les jours;*
- *une amélioration en mathématique commerciale;*
- *des crédits en mathématique de la 9e à la 12e année inclusivement;*
- *des cours adaptés aux élèves qui éprouvent de la difficulté en mathématique; ou*
- *des cours qui ne comprennent ni l'algèbre, ni la géométrie.*

**Remarque .** Les élèves intéressés à poursuivre leurs études postsecondaires en comptabilité devraient choisir des cours de la série B ou de la série C.

### Mathématique de base M-10

9e année — SPA

Niveau fondamental — 1 crédit

Ce cours, surtout destiné à l'adulte, donne l'occasion à l'élève de faire une récapitulation de l'arithmétique fondamentale. Des explications détaillées ainsi que plusieurs exemples d'addition, de soustraction, de multiplication et de division de nombres entiers, de fractions et de décimales sont donnés. Le pourcentage et son utilité sont également étudiés en détail.

**Préalable recommandé :** aucun

**Manuel :** aucun

### Mathématique du consommateur M-20x

10e année — SPA

Niveau fondamental — 1/2 crédit

Le maniement de fonds personnels est l'affaire de tout le monde. Ce cours aidera l'élève à tenir des registres et à dresser un budget. Les sujets traités comprennent : les types de revenus, la tenue de la caisse personnelle, les comptes de banque personnels, les dépenses quotidiennes et les communications par courrier, par télégramme ou par câble.

**Préalable recommandé :** Posséder des notions de mathématique élémentaire.

**Manuel :** aucun

### Mathématique du consommateur M-21x

10e année — SPA

Niveau fondamental — 1/2 crédit

Ce cours s'étend plus loin que l'étude du maniement des fonds personnels étudié en Mathématique du consommateur M-20x. Il englobe le calcul et le paiement des frais de services, les emprunts, les achats à crédit et la planification de voyages.

**Préalable recommandé :** Posséder des notions de mathématique élémentaire.

**Manuel :** aucun

# Histoire et sciences sociales

## Orientation professionnelle OP-30

11e année — SSE

Niveau général — 1 crédit

Ce cours veut fournir des occasions d'augmenter la connaissance de soi et aider à développer davantage des habiletés personnelles et interpersonnelles. Il offre des renseignements aptes à améliorer les techniques de recherche sur les carrières. Il aborde les étapes du processus décisionnel en vue d'un meilleur choix. Il a aussi pour objectif de faire connaître les nombreuses possibilités de carrières et la façon de les poursuivre.

**Préalable recommandé :** Savoir lire et écrire en français avec un degré de facilité de 10e année.

**Manuel :** aucun

## L'homme dans la société HS-40

12e année — SSE

Niveau général — 1 crédit

Ce cours a pour objet de procurer à l'élève une théorie et une méthode lui permettant de comprendre l'être humain, la société et les institutions. Il veut offrir une perspective de la sociologie qui voit l'individu en tant que produit de la société et la société en tant que produit de l'individu.

**Préalable recommandé :** Savoir lire et écrire en français avec un degré de facilité de 10e année.

**Manuel :** aucun

## Histoire H-50

13e année — SSE

1 crédit

Ce cours donne à l'élève l'occasion de faire une lecture critique de la vie et de l'oeuvre de certains personnages intéressants du Canada. Il examine aussi les événements qui ont marqué l'histoire du pays.

L'élève mettra sur pied son propre programme de recherches.

**Préalable recommandé :** un cours d'histoire ou de français de 11e ou 12e année

**Manuel :** aucun

# Géographie

Racine, J. *Andromaque*. Coll. «Classiques illustrés. Nouvelles éditions», Paris, Hachette. 1976. 126 p.
Roy, G. *Rue Deschambault. Secondaire 4 et 5*. Montréal, Beauchemin, 1955.

## Français F-52

13e année — COM
1 crédit

Le programme comprend une étude approfondie du théâtre canadien-français.

**Préalable recommandé :** Français F-41 ou l'équivalent

**Manuels :** Dubé, M. *Au retour des oies blanches*. Coll. «Théâtre canadien» nº 10, Montréal, Leméac, 1969. 190 p.
Gélinas, G. *Bousille et les justes*. Montréal, Éditions de l'Homme, 1967. 110 p.
Grevisse, M. *Précis de grammaire française*. Montréal, Renouveau pédagogique, 1969. 292 p.
Hébert, A. *«Le temps sauvage»*, dans *Théâtre*. Coll. «L'arbre», Éditions Hurtubise HMH, 1967.
Leclerc, F. *Sonnez les matines*. Montréal, Beauchemin, 1963.

## Géographie G-23

10e année — SSE
Niveau avancé — 1 crédit

La première partie de ce cours est consacrée à la géographie physique du Canada afin que l'élève comprenne les origines et l'aspect physique du terrain (le relief). Suite à ces études, l'élève comprendra davantage les problèmes de colonisation et le développement économique, et pourra analyser plus facilement les problèmes d'actualité.

On donne à l'élève plusieurs occasions de faire de la recherche sur un sujet d'intérêt à proximité de son milieu.

**Préalable recommandé :** aucun

**Manuels :** *Atlas Larousse canadien*.
Tomkins, Doreen M. *et al. Canada : le pays et ses habitants*.

## Géographie G-33

11e année — SSE
Niveau avancé — 1 crédit

Ce cours explore différents aspects de l'interaction de phénomènes physiques naturels et de l'apport des humains. Il insiste sur la géographie physique et l'acquisition de l'habileté à interpréter des cartes de tout genre et des graphiques.

**Préalable recommandé :** un cours de géographie de 9e ou 10e année

**Manuels :** *Atlas Larousse canadien*.
Inch, R.S. et W.G. Stone. *Éléments de géographie physique*.

Laurence, J.-M. et A. Daoust. *Exercices de grammaire 1.*
Proulx, O. *La composition française.*

## Français F-21

10e année — COM
Niveau avancé — 1 crédit

Ce cours présente l'étude de nombreux morceaux choisis de prose et de poésie d'auteurs français et canadiens-français.

**Préalable recommandé :** Français F-11 ou l'équivalent

**Manuels :** Clercs de Saint-Viateur. *Comment composer, français secondaire (2).*
Lagarde A. et L. Michard. *Français cours secondaire (Tome 1).*
Daudet, A. *Contes du lundi.*
Hémon, L. *Maria Chapdelaine.*
Laurence, J.-M. *Grammaire française.*
Laurence, J.-M. et A. Daoust. *Exercices de grammaire 2.*
Musset, A. de. *Il ne faut jurer de rien.*

## Français F-31

11e année — COM
Niveau avancé — 1 crédit

Ce cours présente l'étude de nombreux morceaux choisis de prose et de poésie d'auteurs français et canadiens-français.

**Préalable recommandé :** Français F-21 ou l'équivalent

**Manuels :** Lagarde A. et L. Michard. *Français cours secondaire (Tome 2).*
Dubé, M. *Zone.*
Fournier, A. *Le grand Meaulnes.*
Geslin, L. et J.-M. Laurence. *La narration.*
Grevisse, M. *Nouveaux exercices français.*
Grevisse, M. *Précis de grammaire française.*
Molière. *L'Avare.*

## Français F-41

12e année — COM
Niveau avancé — 1 crédit

Chaque leçon du cours comprend deux parties : l'étude de texte et l'étude de la langue et de ses éléments. On examine de nombreux morceaux choisis de prose et de poésie d'auteurs français et canadiens-français.

**Préalable recommandé :** Français F-31 ou l'équivalent

**Manuels :** Lagarde A. et L. Michard. *Français cours secondaire (Tome 3).*
Corneille, P. *Le Cid.*
Grevisse, M. *Nouveaux exercices français.*
Grevisse, M. *Précis de grammaire française.*
Rostand, E. *Cyrano de Bergerac.*
Saint-Exupéry, A. de. *Vol de nuit.*

## Français F-51

13e année — COM
1 crédit

Ce cours comprend l'étude d'ouvrages classiques et modernes tels que des pièces de théâtre, des romans, des morceaux choisis de prose et de poésie. La partie «étude de la langue» cerne la syntaxe et quelques notions de phonétique. L'élève acquerra la maîtrise de la langue parlée et écrite comme instrument de communication, avantage appréciable tant du point de vue professionnel que culturel.

**Préalable recommandé :** Français F-41 ou l'équivalent

**Manuels :** Cesbron, G. *Les saints vont en enfer.* Coll. «Le livre de poche» no 2301, Paris, L.G.F., 1955. 273 p.
Grevisse, M. *Précis de grammaire française.* Montréal, Renouveau pédagogique, 1969. 292 p.
Pagnol, M. *Topaze.* Coll. «Presses-Pocket» no 1294, Paris, Presses Pocket, 1976. 288 p.

# Français

## Droit D-40

12e année — SSE

Niveau général — 1 crédit

Ce cours vise à aider l'élève à acquérir des connaissances juridiques pertinentes et des connaissances pratiques en ce qui concerne les droits et les obligations.

Le cours donne un bref aperçu de l'histoire du droit, de l'organisation juridique, des procédures civiles et pénales. Il offre une étude plus approfondie du droit de la famille, du droit pénal, du droit des obligations, des valeurs négociables, de l'emploi, de l'achat et de la vente de biens.

**Préalable recommandé :** Savoir lire et écrire en français avec un degré de facilité de 10e année. (Une connaissance de base du vocabulaire juridique est avantageuse.)

**Manuel :** aucun

## Français F-12

(au programme en septembre 1983)

9e année — COM

Niveau général — 1 crédit

Ce cours s'adresse à l'élève qui veut revoir ses connaissances de la grammaire.

Il présente la phrase et les groupes fonctionnels qui la composent. Le groupe sujet, le nom et ses propriétés, le verbe, l'adjectif, le pronom et l'accord du participe sont des éléments qui sont présentés. Il comprend aussi la structure de la phrase française et l'étude de plusieurs types de phrases.

L'élève apprend à composer de simples paragraphes en développant une idée basée sur un thème de la vie courante. Il ou elle apprend ensuite à rédiger des textes de plusieurs paragraphes tels que des descriptions, des comptes rendus ou des lettres.

**Préalable recommandé :** aucun

**Manuel :** aucun

## Français F-11

9e année — COM

Niveau avancé — 1 crédit

Chacune des vingt leçons de ce cours se développe autour d'un thème. L'accent est mis sur la composition et la grammaire. La partie «littérature» permettra à l'élève de connaître des grands écrivains français et canadiens-français.

**Préalable recommandé :** aucun

**Manuels :** Carrière, L. et O. Proulx, dir. *Nouvelles aventures*.
Daudet, A. *Lettres de mon moulin*.
Kessel, J. *Le lion*.
Labiche, E. *Le voyage de Monsieur Perrichon*.
Laurence, J.-M. *Grammaire française*.

## Éducation du consommateur EC-20

10e année — SSE

Niveau général — 1 crédit

Ce cours s'avère un choix sage pour les novices en affaires. Il aide l'élève à comprendre les opérations du marché moderne, à devenir un consommateur ou une consommatrice averti(e) et à se préparer pour des cours de commerce plus avancés. Le langage et les exercices sont simples et directs.

Le cours est présenté du point de vue du consommateur et traite de sujets d'importance primordiale dans la vie de tous les jours : l'argent, le budget, le crédit, les principes de base concernant les achats et les biens immobiliers.

**Préalable recommandé :** aucun

**Manuel :** aucun

## Techniques de bureau TB-30

11e année — COM, SPA

Niveau général — 1 crédit

Ce cours s'adresse aux élèves qui veulent acquérir des connaissances concernant le travail de secrétariat et qui désirent approfondir les techniques essentielles à l'accomplissement des tâches normalement effectuées dans un bureau.

**Préalable recommandé :** Dactylographie DA-20 ou l'équivalent

**Manuel :** aucun

**Matériel :** L'élève doit avoir l'usage d'une machine à écrire.

## Comptabilité C-30

11e année — SPA

Niveau général — 1 crédit

Ce cours est une introduction aux principes de base de la comptabilité et de la tenue des livres.

On y traite des sujets suivants : le journal général, le grand livre, l'état des résultats, les opérations spéciales, le chiffrier et surtout l'administration des affaires.

**Préalable recommandé :** un cours de mathématique de 10e année de niveau fondamental ou l'équivalent

**Manuel :** aucun

## Comptabilité C-40

12e année — SPA

Niveau général — 1 crédit

Ce cours est indispensable à l'élève qui désire faire carrière dans le monde des affaires où l'on utilise la tenue des livres et des registres.

Ce cours aide l'élève à accroître ses connaissances dans les domaines suivants : le journal général, la conciliation bancaire, l'ajustement des salaires, le relevé classifié, la méthode des pièces justificatives, la société en nom collectif et la compagnie.

**Préalable recommandé :** Comptabilité C-30 ou l'équivalent

**Manuel :** aucun

cices, à développer son attention et sa dextérité en photographie.

**Préalable recommandé :** aucun

**Manuel :** aucun

**Matériel :** On prête une chemise d'épreuves à l'élève.

## Dactylographie DA-10

9e année — COM, ARTS

Niveau général — 1 crédit

Ce cours d'introduction a pour but de développer les techniques de doigté en dactylographie, de faire acquérir à l'élève, pour son usage personnel, la dextérité à la dactylographie, et de le ou la préparer à des cours plus approfondis dans ce domaine.

Le cours comprend la mise en position du matériel, la rédaction à la machine à écrire, la disposition de tableaux, les lettres personnelles et les lettres d'affaires.

**Préalable recommandé :** aucun

**Manuel :** aucun

**Matériel :** L'élève doit avoir l'usage d'une machine à écrire.

## Dactylographie DA-20

10e année — COM

Niveau général — 1 crédit

Ce cours veut approfondir les notions étudiées dans le cours Dactylographie DA-10 en fournissant plus d'occasions de mettre en pratique les techniques de base et en traitant des techniques plus complexes.

**Préalable recommandé :** Dactylographie DA-10 ou l'équivalent

**Manuel :** aucun

**Matériel :** L'élève doit avoir l'usage d'une machine à écrire.

# Arts plastiques et visuels

*L'élève qui n'a jamais suivi de cours de dessin ou de peinture devrait d'abord suivre le cours Initiation à l'art A-21. L'élève qui ne désire pas étudier la pratique peut choisir des cours d'appréciation et d'histoire de l'art.*

## Initiation à l'art A-21

| | |
|---|---|
| 10e année | ARTS |
| Niveau général | 1 crédit |

Ce cours s'adresse aux élèves qui s'intéressent à l'art sans en avoir maîtrisé la technique. Il vise à enseigner les principes artistiques de base au moyen de travaux pratiques, d'explications écrites et d'illustrations. L'élève apprendra à utiliser judicieusement les divers moyens, matériaux et techniques en dessin et en peinture. Certains projets ont pour but de familiariser l'élève avec ces éléments.

**Préalable recommandé :** aucun

**Manuel :** aucun

**Matériel :** L'élève doit se procurer une trousse d'art. Le coût approximatif est de 15$. De plus amples renseignements au sujet de l'achat de cette trousse accompagnent la première leçon du cours.

## Histoire de l'art A-33x

| | |
|---|---|
| 11e année | ARTS, SSE |
| Niveau avancé | 1/2 crédit |

L'objectif de ce cours est de familiariser l'élève avec les mouvements artistiques depuis l'époque préhistorique jusqu'au Moyen Âge, en passant par l'art égyptien, l'art ancien de la Mésopotamie, l'âge du bronze et l'art de la Grèce égéenne, l'art grec, l'art étrusque et romain pour terminer par l'art gothique.

**Préalable recommandé :** aucun

**Manuel :** aucun

## Art–la composition A-40x

| | |
|---|---|
| 12e année | ARTS |
| Niveau avancé | 1/2 crédit |

L'art est une forme d'expression créatrice. Le cours aborde des éléments picturaux tels que le style, la technique et le contenu. Les idées émises stimuleront et encourageront l'élève à rechercher ses propres idées et thèmes.

**Préalable recommandé :** Initiation à l'art A- 21 ou l'équivalent

**Manuel :** aucun

**Matériel :** L'élève reçoit une trousse d'art et quelques matériaux de base.

## Art–le style A-41x

| | |
|---|---|
| 12e année | ARTS |
| Niveau avancé | 1/2 crédit |

Ce cours comporte une série d'exercices d'application pratique qui ont pour but de mettre l'accent sur l'importance du style et d'amener l'élève à en acquérir un qui lui soit propre.

**Préalable recommandé :** Initiation à l'art A- 21 ou l'équivalent

**Manuel :** aucun

**Matériel :** On prête une trousse d'art et un livre de reproductions à l'élève.

## Photographie P-41x

| | |
|---|---|
| 12e année | ARTS, SPA |
| Niveau général | 1/2 crédit |

Ce cours s'adresse au ou à la photographe amateur qui s'intéresse avant tout à l'expression de soi. Il met l'accent sur la pratique plutôt que sur l'aspect théorique. L'élève est encouragé(e), à l'aide de projets et d'exer-

## Anglais AN-40

12e année — COM

Niveau avancé — 1 crédit

Les objectifs de ce cours sont d'amener l'élève à mieux se connaître, d'améliorer son degré de compétence en lecture et en rédaction et de promouvoir son appréciation de la littérature et de la langue.

L'étude de contes, de poèmes, de pièces de théâtre et de romans amène l'élève à examiner des questions contemporaines et à exposer sa position. Le cours insiste sur les textes d'auteurs canadiens, les média et la correspondance d'affaires. Une leçon accompagnée d'un disque aide à améliorer l'expression orale et la compréhension de l'anglais parlé.

**Préalable recommandé :** Anglais AN-30 ou l'équivalent

**Manuels :** Callaghan, Morley. *More Joy in Heaven*.
Hemingway, Ernest. *The Old Man and the Sea*.
Laurence, Margaret. *A Jest of God*.
Stevens, John, comp. *Ten Canadian Short Plays*.

## Anglais AN-50

13e année — COM

1 crédit

Ce cours vise à donner à l'élève la connaissance linguistique à laquelle on s'attend d'une personne dite bilingue en Ontario. À l'aide de documents, surtout de source canadienne, et d'un disque, l'élève devra faire preuve d'une bonne compréhension de la langue écrite et parlée. L'étude de plusieurs morceaux contribue à développer le sens critique de l'élève.

**Préalable recommandé :** Anglais AN-40 ou l'équivalent

**Manuels :** Davies, Robertson, *At my Heart's Core*. Toronto, Clarke, Irwin, 1966.
Gélinas, Gratien. *Yesterday the Children Were Dancing*. Toronto, Clarke, Irwin, 1967.
Laurence, Margaret. *The Stone Angel*. Toronto, McClelland and Stewart, 1968.
Mandel, Eli. *Poets of Contemporary Canada*. Toronto, McClelland and Stewart, 1972.
Mickleburgh, Brita. *Canadian Literature*. Toronto, McClelland and Stewart, 1973.

## Anglais AN-51

13e année — COM

1 crédit

Ce cours vise à apprendre à l'élève à mieux saisir ce qu'il ou elle lit et à mieux exprimer sa pensée par écrit. Il vise en outre à améliorer l'expression orale et la compréhension de l'anglais parlé.

L'étude comparative de certains genres littéraires (conte, poésie, roman, pièce de théâtre) permet à l'élève d'évaluer des oeuvres littéraires, d'exprimer ses idées et d'apprendre à mieux écrire. Un enregistrement sur disque de poètes et d'écrivains canadiens ajoute de l'intérêt à ce cours. Afin de préparer l'élève aux études postsecondaires, il y aura des résumés et des dissertations à rédiger.

**Préalable recommandé :** Anglais AN-40 ou l'équivalent

**Manuels :** Ford, M. *Techniques of Good Writing*. Toronto, The Book Society of Canada, 1961.
Giraudoux, J. *The Madwoman of Chaillot*. Toronto, McGraw-Hill Ryerson, 1969.
Hemingway, E. *A Farewell to Arms*. New York, Charles Scribner's Sons, 1967.
Shakespeare, William. *Hamlet*. Édition Falcon. Toronto, Longman Canada, 1963 (publié par Academic Press).

# Anglais

## Anglais AN-10

9e année — COM

Niveau général — 1 crédit

Ce cours s'adresse à l'élève qui peut ne pas avoir suivi de cours d'anglais au palier élémentaire, mais qui sait lire et écrire l'anglais. On présente des textes intéressants afin de développer une meilleure compréhension et le goût de la lecture chez l'élève. On met en pratique les points suivants : l'orthographe, la grammaire, la ponctuation, le vocabulaire et les structures de phrase. L'oral ne figure pas au contenu de ce cours.

**Préalable recommandé :** aucun

**Manuel :** *Winston Canadian Dictionary*.

## Anglais AN-20

10e année — COM

Niveau général — 1 crédit

Ce cours s'adresse surtout à l'élève qui veut parfaire ses connaissances de l'anglais écrit afin d'entreprendre des études plus avancées en anglais. Le cours offre une revue assez complète de la grammaire anglaise, tout en fournissant une introduction à l'interprétation de texte.

**Préalable recommandé :** aucun

**Manuels :** *Winston Canadian Dictionary*.
Allison, Gordon H. *Exercises in the Structure of English, Book 1*.
Harwick, H.C. *Words Are Important*.
Kuska, Alexander *et al. Spelling in Language Arts 8*.
London, Jack. *The Call of the Wild*.
Richards, Haydn. *Read, Think and Write*.

## Anglais AN-30

11e année — COM

Niveau général — 1 crédit

Ce cours vise particulièrement l'utilisation pratique de la langue. Il fournit une introduction à l'interprétation de texte en vue d'une meilleure compréhension des passages écrits. L'étude de quelques morceaux choisis de prose et de poésie aidera l'élève à développer le goût de la langue.

**Préalable recommandé :** Anglais AN-20 ou l'équivalent

**Manuels :** *Winston Canadian Dictionary*.
Carr, Emily. *Klee Wyck*.
Mitchell, W.O. *Who Has Seen the Wind*.
Stevens, John, comp. *Ten Canadian Short Plays*.

## Anglais AN-31

11e année — COM

Niveau avancé — 1 crédit

Ce cours permet à l'élève de mettre ses connaissances de l'anglais en pratique dans des contextes réels qui nécessitent la langue écrite. L'élève acquerra de la confiance à exprimer son point de vue personnel et à répondre par écrit aux opinions des autres.

L'élève aura l'occasion de rédiger des rapports, des résumés, des critiques, des comptes rendus, des lettres, etc. De plus, il ou elle travaillera à améliorer son style de rédaction en apprenant les règles de la correction et de la révision. Des contes, des poèmes, des saynètes et un roman ajoutent de l'intérêt et fournissent des sujets de discussion.

**Préalable recommandé :** Anglais AN-20 ou l'équivalent

**Manuels :** Brown, Cassie. *Death on the Ice*.
McNeil, James A. *Tigers of the Snow*.

# Description des cours

Vous trouverez l'index des cours aux pages 31 et 32.

gagnant à être suivis, encouragés et félicités. L'élève qui aura soumis tous ses devoirs et obtenu des résultats satisfaisants recevra un certificat l'autorisant à passer dans la classe suivante.

Cours offerts au palier élémentaire

| | |
|---|---|
| 1re année | Français<br>Mathématique |
| 2e année | Français<br>Mathématique |
| 3e année | Français<br>Mathématique<br>Anglais |
| 4e année | Français<br>Mathématique |
| 5e année | Français |
| 6e année | Français |
| 7e année | Français |
| 8e année | Français |

## Adultes

Les cours du palier élémentaire ne conviennent pas aux adultes. Les personnes qui n'ont pas terminé l'école élémentaire devraient commencer par des cours de base tels que : Mathématique de base M-10 (description en page 25); Anglais AN-10 (description en page 16); et Français F-12 (description en page 21).

Les personnes désireuses de s'inscrire à l'un de ces cours doivent remplir le formulaire de demande d'inscription C et le soumettre au bureau de l'Enseignement par correspondance.

# Enseignement élémentaire

## Enfants

Quelques cours par correspondance de la 1re à la 8e année sont offerts aux enfants domiciliés en Ontario qui ont l'âge de la scolarité obligatoire et qui ne peuvent fréquenter l'école pour des raisons de santé, à cause de la distance séparant l'école du domicile ou du manque de moyens de transport.

Tout ou toute enfant âgé(e) de six à seize ans qui réside en Ontario et ne peut aller à l'école pendant trois mois ou plus peut faire une demande d'inscription. Tout ou toute enfant qui est domicilié(e) en Ontario mais réside temporairement à l'étranger pendant trois mois ou plus peut également s'inscrire à des cours par correspondance. Les enfants qui habitent en dehors du Canada peuvent suivre des cours par correspondance pendant trois ans au maximum. Leur admissibilité sera reconsidérée au moment où les parents voudront renouveler l'inscription de leur enfant à la classe suivante.

Un parent qui désire inscrire son enfant à des cours du palier élémentaire est prié de remplir le formulaire de demande d'inscription B et de le renvoyer au bureau de l'Enseignement par correspondance, accompagné du dernier bulletin scolaire de l'enfant et d'une lettre de l'agent de supervision local ou régional recommandant l'inscription de l'enfant aux cours par correspondance. La lettre de recommandation doit préciser la raison pour laquelle l'enfant ne fréquente pas l'école et indiquer pendant combien de temps il ou elle sera absent(e).

Après avoir reçu et accepté la demande d'inscription dûment remplie ainsi que les autres documents requis, le bureau de l'Enseignement par correspondance mettra à la disposition des élèves les leçons, le matériel didactique et les autres fournitures nécessaires. Les parents peuvent soit venir chercher le matériel, soit demander qu'il soit expédié à leur adresse permanente ou à celle de la personne qui assure la liaison.

Le parent qui fait une demande d'inscription pour un enfant qui réside temporairement à l'étranger doit donner le nom et l'adresse d'une personne domiciliée en Ontario qui assurera la liaison en se chargeant de transmettre à l'élève les leçons et les manuels scolaires que lui enverra le bureau de l'Enseignement par correspondance.

Il appartient au parent d'indiquer à cette personne la façon de rempaqueter le matériel scolaire, d'inscrire sur le paquet l'adresse de l'élève à l'étranger et celle de l'expéditeur, de remplir une déclaration de douane et d'affranchir le paquet selon son poids et sa destination. Les manuels ne sont que prêtés et doivent êtres remis à la fin du cours ou en cas d'abandon du cours.

Les enfants devraient consacrer suffisamment de temps chaque jour à leurs études pour pouvoir terminer leur(s) cours en au plus un an. Si les parents ont l'intention de renouveler l'inscription de leur enfant au(x) cours offert(s) pour la classe suivante, ils peuvent demander que les leçons et les fournitures nécessaires leur soient expédiées à l'avance pour éviter toute perte de temps.

Les élèves inscrits aux cours par correspondance qui demeurent en Ontario doivent envoyer leurs devoirs au bureau de l'Enseignement par correspondance pour les faire corriger par le personnel enseignant. Ceux et celles qui résident à l'étranger sont invités à faire de même, les élèves

# Enseignement élémentaire

devrait, avant de choisir un cours, comparer les descriptions de cours et faire particulièrement attention à l'année d'études, au niveau de difficulté et à la préparation préalable recommandée. L'élève doit choisir une matière et un cours en fonction de ses intérêts, de ses objectifs et des études qu'il ou elle a déjà faites. L'élève qui est allé(e) à l'école secondaire pendant très peu de temps ou n'y est pas allé(e) du tout devrait commencer par prendre des cours de 9e ou de 10e année. Après avoir pris plusieurs cours à ce niveau, il ou elle acquerra plus de confiance et pourra passer aux cours plus difficiles des années supérieures.

Un élève ne peut s'inscrire pour commencer qu'à un seul cours; il ou elle est prié(e) toutefois d'indiquer un second choix de cours sur sa demande d'inscription. Si le cours indiqué en premier lieu n'est pas offert ou ne correspond pas aux objectifs ou aux études préalables de l'élève, on pourra l'inscrire au deuxième cours indiqué sur sa demande. L'élève qui demeure à l'étranger peut demander à s'inscrire à plus d'un cours à la fois.

## Choix de cours

Ces directives sont destinées aux élèves qui ne fréquentent pas une école de jour. Les descriptions de cours sont données aux pages 16 à 30. On trouvera aux pages 31 et 32 un index des cours offerts en 1983-1984.

Il est bon que l'élève connaisse la signification de certains termes pour comprendre les descriptions.

**Années.** En Ontario, les études secondaires sont réparties sur cinq années, soit les 9e, 10e, 11e, 12e et 13e années. Le degré de difficulté augmente d'année en année.

**Niveaux de difficulté.** Chaque cours se situe à l'un des trois niveaux de difficulté suivants :

- *niveau fondamental* – acquisition de connaissances et d'aptitudes de base dans des matières comme l'anglais et la mathématique;
- *niveau général* – se situe entre le niveau fondamental et le niveau avancé; donne une préparation appropriée à un emploi ou une éducation supérieure dans un collège ou un établissement d'enseignement autre qu'une université;
- *niveau avancé* – donne une préparation appropriée pour étudier la même matière en 13e année ou poursuivre des études à l'université ou au collège après la 13e année.

Le niveau de difficulté d'un cours est indiqué au début de chaque description. Plusieurs cours à différents niveaux peuvent être offerts dans une matière et une année d'études données. Le niveau de difficulté d'un cours n'a aucun rapport avec sa valeur en crédits.

**Crédit.** Le crédit est la valeur d'un cours en vue de l'obtention du diplôme d'études secondaires ou du diplôme d'études secondaires supérieures. Un crédit est décerné à l'élève qui termine un cours avec succès. Un ou une élève ne peut pas obtenir de crédit pour un cours ayant le même contenu qu'un cours suivi auparavant.

La valeur en crédits du cours est indiquée dans la description. La plupart des cours ont une valeur d'un crédit, certains ont une valeur d'un demi-crédit. Seuls les cours de 13e année permettent d'obtenir des crédits en vue de l'obtention du diplôme d'études secondaires supérieures.

**Domaines d'étude.** Le ministère de l'Éducation exige que les cours du palier secondaire soient regroupés dans quatre domaines d'étude.

- *Communications* COM
- *Sciences sociales et écologie* SSE
- *Sciences pures et appliquées* SPA
- *Arts* ARTS

Le domaine d'étude auquel appartient chaque cours par correspondance du palier secondaire est indiqué au début de la description. Quelques cours appartiennent à plus d'un domaine d'étude.

**Code.** Chaque cours reçoit un code (une ou deux lettres représentant le nom de la matière, suivies de deux autres chiffres). Le code permet d'identifier rapidement le cours. Un «x» à la fin du code indique que le cours a une valeur d'un demi-crédit.

Parmi toutes les matières qui lui sont proposées, l'élève devrait tout d'abord choisir un sujet qu'il ou elle désire étudier. (L'index des pages 31 et 32 lui sera utile à cet égard). Lorsque plusieurs cours sont offerts dans la matière qui l'intéresse, l'élève

Le bureau de l'Enseignement par correspondance informe le ministère des Collèges et Universités des diplômes et crédits de 13e année décernés aux élèves des cours par correspondance.

Les coordonnateurs et coordonnatrices des programmes d'école de jour sont avisés des certificats décernés par le bureau de l'Enseignement par correspondance aux élèves de leur école.

**Diplôme d'études secondaires**
On peut accumuler des crédits pour obtenir le diplôme d'études secondaires en suivant les cours par correspondance du ministère de l'Éducation, en fréquentant une école secondaire de l'Ontario (cours de jour ou du soir) ou une école privée inspectée de l'Ontario, ou en combinant ces moyens.

L'élève âgé(e) d'au moins dix-huit ans et qui ne fréquente plus l'école depuis au moins un an peut obtenir des équivalences de crédits en raison de sa maturité et du temps qu'il ou elle a passé en dehors de l'école, pour avoir terminé avec succès des cours n'étant pas normalement reconnus comme des cours du palier secondaire, ou pour avoir terminé avec succès chaque période d'un programme d'apprentissage.

Tout ou toute élève qui obtient de telles équivalences de crédits doit faire des études additionnelles afin de satisfaire aux conditions d'obtention d'un diplôme.

Les élèves qui suivent des cours par correspondance peuvent se renseigner sur les crédits nécessaires à l'obtention du diplôme d'études secondaires en écrivant au bureau de l'Enseignement par correspondance et en envoyant les dossiers officiels et les renseignements appropriés. On attend quelquefois pour en faire l'évaluation que l'élève ait progressé dans ses études par correspondance.

**Diplôme d'études secondaires supérieures**
Pour satisfaire aux conditions d'obtention du diplôme d'études secondaires supérieures, on doit accumuler six crédits de la treizième année du programme d'études de l'Ontario. On peut obtenir ces crédits en suivant des cours par correspondance du ministère de l'Éducation, des cours de 13e année dans une école secondaire de l'Ontario ou dans une école privée inspectée de l'Ontario, ou encore une combinaison de ces cours. On n'accorde pas d'équivalence de crédits pour ce diplôme.

Il n'est pas nécessaire de posséder le diplôme d'études secondaires pour obtenir le diplôme d'études secondaires supérieures ou pour s'inscrire à des cours de 13e année. La préparation requise pour suivre un cours de 13e année paraît dans la description du cours.

**Relevé de notes**
Si un ou une élève inscrit(e) à des cours par correspondance et qui ne fréquente pas une école de jour en fait la demande, le bureau de l'Enseignement par correspondance lui remet un relevé de ses notes indiquant les cours terminés, les notes finales et le nombre de crédits obtenus pour ces cours. L'élève peut demander un rapport sur ses progrès dans un cours si au moins la moitié des travaux exigés pour ce cours a été remise et corrigée. Les élèves des écoles de jour qui suivent des cours par correspondance doivent s'adresser à l'école pour obtenir leur relevé de notes.

Étant donné que l'examen final porte surtout sur le contenu de la deuxième moitié du cours, l'élève ne peut pas passer l'examen avant d'avoir terminé toutes les leçons.

Les élèves qui demeurent hors de l'Ontario doivent soumettre et faire approuver le nom d'une personne qui exerce une profession libérale et qui pourrait surveiller lors de l'examen.

**Durée des cours**
On peut terminer un cours et obtenir un certificat à n'importe quel moment de l'année. Le temps qu'il faut pour terminer un cours est directement lié à deux facteurs :

1. le temps qu'il faut à l'élève pour faire ses devoirs. Chaque cours d'un crédit est conçu de façon à comporter au moins 120 heures de travail (6 heures par leçon).

2. la rapidité du service postal, à savoir : le temps qu'il faut pour acheminer chaque leçon terminée à l'enseignant, puis à l'élève une fois la leçon corrigée.

Les élèves qui suivent des cours de 11e, 12e ou 13e année comportant un examen final doivent prévoir du temps supplémentaire pour l'examen.

Un ou une élève qui soumet régulièrement ses devoirs a des chances de progresser plus rapidement. Il est plus facile en effet de se rappeler ce qu'on a appris, de faire ses devoirs et de passer ses examens si l'on a suivi un cours sans interruption. L'élève qui doit interrompre un cours peut généralement le reprendre au point où il ou elle l'avait laissé. Les cours par correspondance étant continuellement révisés, on ne peut toutefois garantir à l'élève qu'il ou elle puisse reprendre un cours après une interruption de plus de deux ans.

**Préparation aux études postsecondaires**
Les élèves qui désirent s'inscrire à un établissement d'enseignement postsecondaire doivent se renseigner auprès des responsables de l'établissement sur les notes ou le diplôme exigés et les matières obligatoires. Les adultes devraient également se renseigner sur les stipulations spéciales régissant leur admission. Les élèves qui fréquentent l'école devraient demander des conseils au personnel d'orientation.

On peut se procurer le document intitulé *Tour d'horizon,* un guide sur l'enseignement postsecondaire en Ontario, à la Direction des communications du ministère de l'Éducation, 14e étage, édifice Mowat, Queen's Park, Toronto (Ontario) M7A 1L2. Les abonnés du téléphone de Toronto peuvent appeler au 965-6407; dans de nombreuses localités de l'Ontario, on peut appeler sans frais par l'interurbain en composant le 1-800-268-7501.

## Certificats et diplômes

**Certificats**
Les élèves qui terminent avec succès un cours par correspondance reçoivent un certificat d'une valeur égale à celle des certificats délivrés dans les écoles secondaires de l'Ontario.

Le certificat délivré à la fin d'un cours indique sa valeur en crédits en vue de l'obtention du diplôme d'études secondaires ou du diplôme d'études secondaires supérieures. Le diplôme est décerné à l'élève lorsqu'il ou elle a obtenu, en suivant des cours par correspondance, le nombre de crédits exigé.

## Renseignements à l'intention des élèves

**Matériel, manuels et fournitures**
Dès qu'une demande est approuvée, l'élève est inscrit(e) et on lui prête le matériel initial. On remet automatiquement à l'élève d'autres leçons et du matériel à mesure qu'il ou elle progresse.

Manuels, trousses et enregistrements sont prêtés à l'élève et doivent être renvoyés au bureau de l'Enseignement par correspondance une fois le cours terminé ou abandonné.

Dans certains cours pratiques, les élèves doivent se procurer le matériel requis. De plus, les élèves qui suivent des cours de 13e année doivent se procurer leurs propres manuels.

**Soumission et correction des devoirs**
Pour que l'enseignement par correspondance lui soit profitable, l'élève doit bien étudier les leçons, faire ses devoirs, les soumettre régulièrement et tenir compte des remarques et des suggestions faites par l'enseignant ou l'enseignante sur les travaux qui lui sont réexpédiés.

Le personnel enseignant des cours par correspondance est un personnel qualifié et expérimenté qui exerce dans la province. On fera connaître à l'élève, au moment de son inscription, le nom de l'enseignant ou de l'enseignante chargé(e) de corriger ses devoirs. Aussitôt que les devoirs correspondant à une leçon sont terminés, l'élève doit les envoyer à cette personne et passer à la leçon suivante. L'enseignant ou l'enseignante renvoie directement les devoirs corrigés à l'élève, sauf s'il habite à l'étranger; dans ce cas, il ou elle les expédie à la personne qui assure la liaison. Les enseignants informent le bureau de l'Enseignement par correspondance de tous les travaux effectués par les élèves afin de lui permettre d'établir un dossier sur chaque élève.

**Obtention de crédits**
Les élèves obtiennent des crédits de 9e et de 10e année en faisant les devoirs prescrits. La note finale se base sur les devoirs. Aucun examen n'est requis à ce niveau.

Pour obtenir des crédits de 11e, 12e et 13e année, l'élève doit faire les devoirs prescrits et réussir, à la fin du cours, un examen écrit surveillé. La note finale est déterminée, dans des proportions égales, par la note reçue à l'examen et la moyenne obtenue sur les devoirs. Les élèves âgés de 50 ans ou plus sont exempts de l'examen final.

**Modalités concernant les examens de 11e, 12e et 13e année**
Les modalités concernant les examens sont les mêmes pour tous les élèves qui suivent des cours par correspondance.

L'élève qui réside en Ontario peut passer l'examen final soit :

1. dans sa localité, sous la surveillance d'un enseignant ou d'une enseignante des cours par correspondance qui habite la même région. À moins d'avis contraire, le bureau de l'Enseignement par correspondance fera automatiquement les arrangements pour l'examen. L'élève sera prié(e) de se mettre en rapport avec le surveillant ou la surveillante de l'examen pour fixer la date et l'endroit où il se déroulera.

2. au bureau de l'Enseignement par correspondance au 909 rue Yonge à Toronto. L'élève doit faire une demande pour y passer l'examen.

Les cours du palier élémentaire ne sont pas offerts aux élèves qui quittent prématurément l'école.

**Personnes domiciliées en Ontario temporairement absentes de la province**
Les enfants d'âge scolaire qui, normalement, sont domiciliés en Ontario mais qui se trouvent temporairement absents du Canada peuvent, avec l'autorisation écrite d'un agent de supervision local ou régional, s'inscrire à des cours par correspondance du palier secondaire. Les adultes qui, normalement, sont domiciliés en Ontario mais qui demeurent temporairement à l'extérieur de la province peuvent aussi s'y inscrire. La période d'absence doit être d'au moins trois mois et de trois ans au plus. Toute personne qui s'apprête à quitter le Canada et qui désire s'inscrire à un cours par correspondance doit fournir le nom et l'adresse d'une personne domiciliée en Ontario qui lui transmettra livres, leçons et devoirs corrigés. La personne qui assurera la liaison prendra connaissance de ses fonctions au moment de l'inscription de l'élève.

Avant de quitter le Canada, toute personne qui désire s'inscrire à des cours doit étudier cette brochure, remplir le formulaire de demande d'inscription F et l'envoyer au bureau de l'Enseignement par correspondance, accompagné de son dossier d'études secondaires complet.

**Élèves des écoles de jour de l'Ontario**
Un directeur ou une directrice d'école de jour peut demander au bureau de l'Enseignement par correspondance d'accepter des élèves à des cours par correspondance pendant qu'ils suivent des cours de jour. Pour avoir droit à ce service, la direction de l'école doit nommer un coordonnateur ou une coordonnatrice du programme d'école de jour qui s'assure que les élèves sont soigneusement sélectionnés, que des contrats de minutage sont établis et que les progrès des élèves sont suivis régulièrement. Cet arrangement est revu chaque année avec le directeur ou la directrice.

Un ou une élève qui fréquente une école de jour qui a recours à ce service peut faire une demande d'inscription à un cours par correspondance à condition d'avoir déjà obtenu un minimum de quatorze crédits avant la date de sa demande. L'élève ne peut s'inscrire qu'à des cours qu'il ou elle ne peut suivre à l'école. Les candidats doivent posséder la citoyenneté canadienne ou le statut d'immigrant reçu.

L'élève doit obtenir le formulaire de demande d'inscription D du coordonnateur du programme d'école de jour de son école. Le formulaire dûment rempli, accompagné du dossier scolaire (études secondaires) de l'élève, de la liste des cours qu'il ou elle suit et de la recommandation écrite du coordonnateur du programme d'école de jour, doit être soumis à l'approbation du surintendant de l'Enseignement par correspondance.

L'élève ne peut s'inscrire qu'à un seul cours à la fois. Il ou elle peut faire une demande d'inscription à un autre cours une fois qu'il ou elle a terminé et fait noter les devoirs prescrits pour son premier cours. Le formulaire de demande d'inscription D dûment rempli et la recommandation écrite du coordonnateur du programme d'école de jour sont requis pour l'inscription.

# Enseignement secondaire

## Conditions d'admission et modalités d'inscription

**Adultes**
Les cours par correspondance s'adressent à toutes les personnes domiciliées en Ontario qui ont dépassé l'âge de la scolarité obligatoire, ne sont pas inscrites à des cours d'une école de jour et ont la citoyenneté canadienne ou le statut d'immigrant reçu. Les cours peuvent commencer à n'importe quel moment de l'année.

Chaque élève s'inscrit initialement à un cours. Il ou elle pourra demander à s'inscrire à un deuxième cours lorsqu'au moins cinq leçons du premier cours auront été corrigées.

Les personnes qui désirent s'inscrire à un cours sont priées d'étudier le contenu de ce prospectus, de remplir le formulaire de demande d'inscription C et de l'envoyer au bureau de l'Enseignement par correspondance, accompagné de leur dossier scolaire officiel. Un ou une élève qui fait une demande d'inscription dans les trois mois qui suivent son départ de l'école doit obtenir la recommandation du directeur ou de la directrice de son école et joindre la recommandation à sa demande.

**Élèves âgés de moins de seize ans**
Les jeunes gens domiciliés en Ontario qui ont l'âge de la scolarité obligatoire et qui ne fréquentent pas une école pour des raisons de santé ou parce qu'ils demeurent loin de l'école peuvent suivre des cours par correspondance. Leurs parents doivent obtenir une lettre de l'agent de supervision local ou régional recommandant l'inscription de l'élève à des cours par correspondance. Cette lettre, qui doit inclure la raison pour laquelle l'élève ne fréquente pas l'école, doit être envoyée au bureau de l'Enseignement par correspondance accompagnée du formulaire de demande d'inscription C et d'une copie de son dossier scolaire. Tant que l'élève a l'âge de la scolarité obligatoire, une nouvelle lettre est requise pour chaque année scolaire.

Un comité des départs prématurés peut demander au bureau de l'Enseignement par correspondance d'accepter des élèves légalement dispensés de fréquenter l'école. Pour avoir droit à ce service, le comité doit nommer un coordonnateur ou une coordonnatrice qui s'assure que les élèves sont soigneusement sélectionnés, que des contrats de minutage sont établis et que les progrès de l'élève sont suivis régulièrement.

Toutes les demandes d'inscription doivent être faites sur le formulaire de demande d'inscription I, en utilisant une adresse déterminée par le coordonnateur ou la coordonnatrice. Il faut inscrire cette adresse sur le formulaire à la rubrique «adresse actuelle» et inscrire l'adresse de l'élève à la rubrique «adresse permanente». Le coordonnateur ou la coordonnatrice et un des parents doivent signer le formulaire pour indiquer leur approbation.

Pendant qu'il ou elle est sous la surveillance d'un comité des départs prématurés, l'élève doit utiliser l'adresse fournie par le coordonnateur pour toutes communications avec le bureau de l'Enseignement par correspondance et pour se faire expédier les leçons corrigées par le personnel enseignant.

L'élève ne peut s'inscrire qu'à un seul cours à la fois. Une demande d'inscription à un autre cours est prise en considération lorsque le premier cours est terminé et qu'un autre formulaire de demande d'inscription I est envoyé.

# Enseignement secondaire

# Services offerts

En 1981-1982, plus de 80 000 Ontariens et Ontariennes se sont inscrits aux cours par correspondance offerts gratuitement par le ministère de l'Éducation aux paliers élémentaire et secondaire. Plus de 85 pour cent étaient des adultes qui désiraient poursuivre leurs études de façon indépendante.

Pourquoi suit-on en général des cours par correspondance?

- pour obtenir un diplôme d'études secondaires;
- pour être admis à une université ou à un collège, ou à un cours de formation professionnelle;
- pour obtenir une promotion ou changer de métier;
- pour étudier des matières qui intéressent ou acquérir de nouvelles compétences;
- dans le cas des élèves des écoles de jour, pour suivre des cours qu'ils ne peuvent prendre à leur école;
- dans le cas d'élèves qui doivent s'absenter temporairement de la province, pour assurer la continuité de leurs études;
- pour pouvoir continuer ses études lorsqu'on ne peut fréquenter l'école pour des raisons de santé ou parce qu'on demeure trop loin de l'école.

Trois catégories de services sont offerts gratuitement :

1. Des leçons et du matériel didactique sont fournis aux élèves qui s'inscrivent aux cours par correspondance du palier élémentaire ou du palier secondaire.

2. Un personnel enseignant qualifié est chargé par le bureau de l'Enseignement par correspondance de corriger et de noter les devoirs terminés ainsi que d'encourager et d'aider les élèves.

3. Un personnel d'orientation conseille les personnes qui désirent s'inscrire à des cours par correspondance ou les personnes déjà inscrites quant au choix de cours, aux conditions d'obtention des diplômes, à la préparation d'une carrière ou à des études postsecondaires.

On peut avoir recours aux services d'orientation en écrivant ou en se présentant au bureau de l'Enseignement par correspondance, 909, rue Yonge, Toronto (Ontario) M4W 3G2. On peut aussi téléphoner au numéro suivant : **965-1231.** Dans de nombreuses localités de l'Ontario, on peut appeler sans frais par interurbain en composant le **1-800-268-7065**. Vous pouvez obtenir le numéro pour votre région en vous référant aux pages bleues de l'annuaire téléphonique à la rubrique «Gouvernement de l'Ontario».

Des quotas d'inscription annuels sont imposés à tous les cours par correspondance. Par conséquent, il se peut que nous retardions l'inscription à certains cours.

# Table des matières


**2 Services offerts**

**4 Enseignement secondaire**
4 Conditions d'admission et modalités d'inscription
6 Renseignements à l'intention des élèves
7 Certificats et diplômes
9 Choix de cours

**12 Enseignement élémentaire**
Enfants
Adultes

**16 Description des cours**

**31 Index des cours**



Enseignement par correspondance
909, rue Yonge
Toronto (Ontario) M4W 3G2
(416) 965-1231

ISSN 0709-3500

3 0005 0314 8215 4

# Cours par correspondance 1983/1984

HEC
74.4713
59DE/C
983/84

Ministère
de
Education

Le docteur Bette Stephenson, ministre
Harry K. Fisher, sous-ministre